

# ŠKOLNÍ ŘÁD SUPŠ UHERSKÉ HRADIŠTĚ

**vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)**

Podle § 2 zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, písmene a), c) a h) je vzdělávání založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

Podle zásad vyhlášených v Chartě spojených národů je uznání přirozené důstojnosti a rovných a nezcizitelných práv všech příslušníků lidské společnosti základem svobody, spravedlnosti a míru ve světě. Lid Spojených národů potvrdil v Chartě svou víru v základní lidská práva, v důstojnost a hodnotu lidské osobnosti. Spojené národy ve Všeobecné deklaraci lidských práv a v mezinárodních paktech o lidských právech se dohodly na tom, že každému člověku náleží v nich stanovená práva, a to bez jakéhokoliv rozlišování podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení. Ve Všeobecné deklaraci lidských práv Spojené národy prohlásily, že dětství má nárok na zvláštní péči a pomoc. Potřeba zabezpečit dítěti zvláštní pomoc byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv z roku 1924 a v Deklaraci práv dítěte přijaté Spojenými národy v roce 1959 a uznána ve Všeobecné deklaraci lidských práv, v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a v Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech.

Dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let, pokud podle právního řádu není zletilosti dosaženo dříve. Zletilým žákem se rozumí osoba starší 18 let.

Dítě musí být chráněno před všemi formami diskriminace.

Zájem dítěte musí být prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti týkající se dětí, dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu; výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv nebo pověstí jiných nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdraví a morálky.

Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

Tělesně postižené dítě má právo požívat plného a řádného života, výchova a vzdělávání dítěte má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu.

Škola jako instituce uznává práva a povinnosti žáků i zákonných zástupců.

## I.

### Práva a povinnosti žáků

1) Žák školy má právo:

- a) na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání v optimálním vyváženém bezpečném prostředí, ve kterém nebude vystaven negativním vlivům souvisejícím se sociálně patologickými jevy a působení náboženských i jiných sekt, a na ochranu a řešení situace, je-li takovým jevům vystaven,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) pomocí přiděleného přístupového kódu nahlížet do elektronického systému Bakaláři za účelem získání informací o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, je-li zletilý, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost úměrná věku a stupni vývoje žáka,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona,
- g) na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za své názory nemůže být postihován,
- h) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,

- i) na ochranu před všemi formami tělesného i duševního násilí zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
  - j) být v každém předmětu na začátku školního roku seznámen se způsoby a pravidly ověřování znalostí a dovedností, které bude příslušný učitel v daném předmětu používat (v souladu se ŠVP, viz hodnocení výsledků vzdělání žáků),
  - k) odmítnout splnit pokyn zaměstnance školy, který by vedl k porušení předpisů BOZP, k ohrožení zdraví či života k ohrožení mravnosti nebo k ponížení důstojnosti sebe a ostatních osob,
  - l) znát způsoby hodnocení ověřování znalostí a dovedností v každém předmětu v souladu s částí VII.
- 2) Žák má tyto povinnosti:
- a) řádně a včas docházet do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů, které si zvolil, a nepovinných předmětů, do kterých byl přijat (pokud jsou zřízeny) a třídnických hodin,
  - b) být na vyučování řádně připraven a vybaven potřebnými pomůckami,
  - c) dodržovat školní řád a vnitřní předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen,
  - d) informovat bez zbytečného odkladu vyučujícího nebo pedagogického pracovníka pověřeného dohledem nad žáky o svém zranění, které si žák způsobil v době vyučování ve škole nebo během konání školní akce. Neučiní-li tak žák a nedozví-li se o jeho zranění vyučující, kterému měl být úraz žáka nahlášen, jiným prokazatelným způsobem tak, aby mohl provést zápis do knihy úrazů, nebude na pozdější oznámení ze strany žáka brán zřetel a zranění nelze hodnotit jako školní úraz.
  - e) udržovat čistotu a pořádek ve škole,
  - f) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - g) dbát vzájemně úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání při akcích pořádaných školou jak v jejím areálu, tak mimo něj.
- 3) Zletilý žák je dále povinen:
- a) informovat školu prostřednictvím třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
  - c) oznamovat škole údaje do školní matriky vymezené §28 odst. 2 školského zákona:
    - jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žáku nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
    - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
    - obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
    - datum zahájení vzdělávání ve škole,
    - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
    - údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
    - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
    - datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
    - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení
- a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (zejména změnu trvalého bydliště i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností, telefonické spojení na sebe a na rodiče).

## II.

### Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tato práva:**

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) pomocí přiděleného přístupového kódu nahlížet do elektronického systému Bakaláři za účelem získání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a jeho docházce do školy. Tento systém lze využít i pro průkazné seznamování

s pokyny související se vzděláváním (například: omlouvání absence, komunikace s vyučujícími, vedením školy, akce školy, změny rozvrhu).

- c) nahlížet do dokumentů školy (školní řád, formuláře, výroční zpráva a jiné dokumenty), které jsou zveřejněny na webu školy v odkazu Dokumenty,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost,
- f) právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

**Rodiče zletilých žáků**, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami uvedenými v části III. a IV. tohoto školního řádu a oznamovat škole údaje do školní matriky vymezené §28 odst. 2 školského zákona:
  - jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žáku nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
  - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
  - datum zahájení vzdělávání ve škole,
  - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
  - údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
  - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojenía další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### III.

#### Omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

**Uvolňování žáka z vyučování z důvodů předem známých**

- 1) Žák může být uvolněn z vyučování na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 2) O uvolnění z vyučování na jeden den rozhodne třídní učitel a vedoucí příslušného oboru po zvážení důvodů, které uvedl žák nebo zákonný zástupce do žádosti.
- 3) O uvolnění z vyučování na dobu delší než jeden den musí být písemná žádost předána třídnímu učiteli a vedoucímu oboru nejméně tři pracovní dny před počátkem žákovy nepřítomnosti ve vyučování, s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele. Tuto žádost předá třídní učitel se svým vyjádřením a s vyjádřením vedoucího oboru řediteli školy.
- 4) Pravidelné lékařské kontroly, objednání na vyšetření u lékaře a vyučování v autoškole si vyřizuje žák podle možností zejména mimo vyučovací dobu. O uvolnění z vyučování, které může ve výjimečných případech nastat i v době vyučování, rozhodne kompetentní pracovník školy (třídní učitel, vedoucí oboru, zástupce ředitele, ředitel školy).
- 5) Nemůže-li třídní učitel z důvodů své nepřítomnosti vyřídit žádost žáka o uvolnění z vyučování, vyřizuje tuto žádost vedoucí oboru a naopak. Nejsou-li přítomni oba, vyřizuje tuto žádost zástupce ředitele školy.

## **Neúčast žáka ve vyučování z nepředvídaných důvodů**

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat (nemoc, mimořádná rodinná událost), je žák (je-li zletilý) či zákonný zástupce žáka (je-li žák nezletilý) povinen bez zbytečného odkladu oznámit třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti, a to telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím elektronického systému Bakaláři. Žák (je-li zletilý) či zákonný zástupce žáka (je-li žák nezletilý) je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to jakoukoli dostupnou písemnou formou. Písemnou omluvenku (v omluvném listu) předá žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po nástupu do školy.
- 2) Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě písemné omluvenky vystavené lékařem, zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.  
Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a metodikem prevence má přitom právo zvážit omluvu a v případě pochybností o oprávněnosti nepřítomnosti nebo v případě dlouhodobé či často opakované absence může požadovat, aby zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák doložil omluvenku potvrzením lékaře, pokud je nepřítomnost ve vyučování delší než tři dny. Ve výjimečných, individuálně zdůvodněných případech, které nasvědčují zanedbávání školní docházky, může třídní učitel požadovat doložení omluvenky lékařským potvrzením i při nepřítomnosti kratší než tři dny.
- 3) V případě školní akce (soutěž, akce školy, exkurze...) organizátor této akce omlouvá písemně nebo e-mailem zúčastněné žáky u třídního učitele. V případě absence kratší než jeden den informuje organizátor akce učitele daného dne. Třídní učitel omluví tuto absenci v třídní knize jako nezapočtenou absenci.
- 4) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 5) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- 6) V případě neočekávané situace v době vyučování (nevolnost žáka, úraz apod.) učitel u nezletilých žáků informuje bez zbytečného odkladu zákonného zástupce. V případě nutnosti zajistí ošetření nebo zavolá záchrannou lékařskou pomoc. K lékaři nebo domů odchází žák v doprovodu rodičů, nebo jiné pověřené osoby po dohodě s rodiči. Jestliže toto řešení není možné, oznamuje učitel tuto skutečnost vedení školy. Absenci je nutno evidovat v třídní knize.
- 7) Pozdní příchod žák hlásí ihned po svém příchodu vyučujícímu té vyučovací hodiny, do níž přišel pozdě. Učitel zaznamená pozdní příchod do třídní knihy. Svůj pozdní příchod žák omluví bez zbytečného odkladu u třídního učitele. Pokud žák nedoloží důvod svého pozdního příchodu (např. zpožděnkou od dopravce), může třídní učitel tuto absenci omluvit maximálně 3x za pololetí. Další pozdní příchody žáka, u nichž žák nedoložil důvod své nepřítomnosti ve vyučování, třídní učitel počítá, přičemž jako neomluvenou absenci označí až tu vyučovací hodinu, v níž součet všech dosavadních pozdních příchodů žáka dosáhl úrovně 45 minut. Následně je svolána výchovná komise za účasti konkrétních pedagogických pracovníků, kteří jsou členy ŠPP (Školní poradenské pracoviště) a mají stanoven konkrétní rozsah činností podle § 7 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

## **IV.**

### **Uvolnění žáka z vyučovacího předmětu, uznávání dosaženého vzdělání**

- 1) Uvolnit žáka úplně či částečně z účasti v některém vyučovacím předmětu, uvolnit z provádění některých činností či rozhodnout, že žák nebude v některém vyučovacím předmětu hodnocen, je oprávněn pouze ředitel školy na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce. Žádost je třeba doložit vyjádřením praktického nebo odborného lékaře. Uvolnění lze povolit na celý školní rok nebo na jeho část.
- 2) Žák nemůže být uvolněn z hlavního výtvarného předmětu.
- 3) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, na konci klasifikačního období hodnocen, na vysvědčení se uvede „nehodnocen“.
- 4) V průběhu vzdělávání na škole se žákovi umožňuje uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti žáka. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- 5) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.
- 6) Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní jej z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání, na vysvědčení a do výkazu se uvede „uznáno“.

## V.

### Zásady vzájemných vztahů mezi žáky a učiteli, žáky a zaměstnanci a spolužáky a další povinnosti žáků, učitelů a zaměstnanců

- 1) Žák se chová k učitelům, k ostatním zaměstnancům školy, k cizím osobám přítomným ve škole a ke svým spolužákům slušně, ohleduplně, dodržuje zásady společenského chování i společenských norem, dbá o kulturu svého vyjadřování.
- 2) Žák oslovuje pedagogické pracovníky „pane učiteli, paní učitelko nebo pane inženýre, paní magistro, pane doktore...“ Na začátku a konci vyučovací hodiny pozdraví pedagogického pracovníka povstáním na svém místě.
- 3) Žák přichází do školy tak, aby byl včas připraven na vyučování. Na začátku vyučovací hodiny je žák povinen být na svém místě v učebně, dílně apod. a mít připraveny potřebné pomůcky.
- 4) Žák je povinen opatřit si vhodný cvičební úbor do vyučování tělesné výchovy a do praktických cvičení pak vhodný pracovní oblek.
- 5) Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, při praktických cvičeních je žák povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření daná provozním řádem daného pracoviště.
- 6) Žák se v průběhu vyučování zabývá činnostmi, které jsou předmětem vyučování; má-li pochybnost o přípustnosti určité pomůcky, informuje se u učitele předem.
- 7) Ve vyučování je dovoleno používat mobilní telefon a jiná datová a záznamová zařízení pouze se svolením pedagogického pracovníka. Mobilní telefon a jiná datová a záznamová zařízení je žák povinen během vyučování uschovat a uvést do tichého režimu. Žáci nesmí používat mobilní telefony a jiná datová a záznamová zařízení za účelem pořízení fotografií, filmového či zvukového záznamu pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců školy a spolužáků o přestávkách a ve volných hodinách ve škole, ani na školních akcích bez vědomého souhlasu osob, jejichž záznam je pořizován. Nerespektování této zásady je považováno za **závažnější** porušení školního řádu, viz příloha č. 1 školního řádu: **prestupkový řád**.
- 8) Své místo v učebně udržuje v čistotě a pořádku, šetrně zachází se svými věcmi i věcmi spolužáků, šetří školní zařízení a všechn ostatní majetek školy. V případě škody způsobené na inventáři školy je povinen podle platného občanského zákoníku žák, případně jeho zákonný zástupce škodu uhradit.
- 9) Při vyučování v učebnách vybavených počítači nebo během individuální činnosti na školních počítačích mimo vyučovací dobu používá jen takové programy, produkty a nosiče informací, o kterých jsou správcové těchto učeben informováni a jejich používání výslovně povolili.
- 10) Ve vztahu ke svým spolužákům, učitelům a zaměstnancům školy neprovádí žádné činnosti vedoucí k snižování důstojnosti spolužáků (šikanování, sexuální obtěžování). Pokud ví, že k takovému jednání dochází, neprodleně jej ohlásí třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- 11) Svoboda myšlení, svědomí a projevu, svoboda vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace je zaručena každému žáku, pokud se respektují osobní práva a důstojnost jiných osob a nevede k narušení veřejného pořádku, bezpečnosti, zdraví, morálky a platných zákonů ČR. Nepřípustné jsou projevy rasové nesnášenlivosti, podpora a propagace hnutí vedoucích k potlačení práv jiných osob.
- 12) Ve vnějších a vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit. Výjimku tvoří zletilí žáci, a to v případě konání akcí organizovaných školou mimo areál. V tomto případě určí pravidla kouření pro zletilé žáky pedagogický dozor.
- 13) Žák nepřináší do školy ani na akce organizované školou žádné návykové látky (alkohol, drogy aj.), ani je zde nepřečechává, nerozšiřuje a nepožívá, jsou-li mu nabídnuty jinou osobou.
- 14) Žák nepřináší do školy bez závažného důvodu větší množství peněz nebo cennější věci a také věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod. V případě, že žák přinese do školy větší množství peněz (částka vyšší než 5 000 Kč), může si tento finanční obnos uložit v trezoru v kanceláři školy.
- 15) Při akcích organizovaných školou se žáci řídí pokyny určeného pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dohledem. Bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- 16) Žák při příchodu do školy, odchodu ze školy, při přecházení z budovy na Malinovského ulici na ulici Všehrdovu a zpět a při přesunech na hodiny tělesné výchovy využívá k přechodu vozovky pouze vyznačených přechodů se světelnou signalizací a řídí se pravidly provozu na pozemních komunikacích.
- 17) Ve školní jídelně je žák povinen se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. Má-li důvod o přednostní vydání oběda, požádá o to přítomného vyučujícího, který je pověřen dohledem, nebo kuchařky.
- 18) Pracovní smlouvy mohou uzavírat pouze žáci starší 15 let. Tuto práci pak lze konat pouze v době mimo vyučování. Z důvodů této práce nebudou žáci uvolňováni z vyučování.
- 19) Práce žáků zhotovené ve vyučování jsou majetkem školy. Žákům není dovoleno používat zařízení školy bez souhlasu a přítomnosti vyučujícího.

20) Zaměstnanci školy mají povinnost zachovávat důvěrnost informací a jsou povinni dbát o dobré jméno školy.

## V.a

### Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

#### Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## VI.

### Možnosti žáků ve škole

- 1) Škola poskytuje žákům možnost stravovat se ve školní jídelně a zakoupit občerstvení v nápojovém automatu.
- 2) Žáci mají možnost ubytovat se na Domově mládeže.
- 3) Žáci si mohou bezplatně půjčovat knihy ve školní knihovně. Ke studiu mohou využívat prostorů knihovny.
- 4) Žáci si mohou pořizovat kopie na kopírovacím stroji v hlavní budově školy za úplaty.
- 5) Žáci mají možnost v době mimo vyučování bezplatně pracovat v učebnách výpočetní techniky a využívat služeb sítě Internet.
- 6) Žáci se mohou zúčastnit tuzemských i zahraničních zájezdů organizovaných školou.
- 7) Škola poskytuje žákům možnost účastnit se odborných soutěží.

## VII.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

#### Základní principy

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání se provádí klasifikací.

Typ známky:

10	čtvrtletní a pololetní klasifikace
9	klauzurní práce, čtvrtletní a pololetní ústní a písemné zkoušení, referát nebo prezentace ( <i>náročné co do obsahu a rozsahu</i> ), výsledné hodnocení podílu žáka na žakovském projektu, ( <i>postupová komisionální zkouška podle školského zákona; Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení, viz školní řád: komisionální zkouška a opravná zkouška</i> )
8	sloh, ústní zkoušení z rozsáhlejšího tematického celku, klasifikace výsledků výtvarné nebo jiné práce většího rozsahu
7	písemné zkoušení z rozsáhlejšího tematického celku
6	samostatná práce, výsledná klasifikace výsledků výtvarné nebo jiné práce středního rozsahu, pohybové aktivity v TV

5	sloh, referát, prezentace ( <i>méně náročné co do obsahu a rozsahu</i> ), průběžné hodnocení podílu žáka na žákovském projektu, průběžná klasifikace dílčí ( <i>ucelené</i> ) části výsledků výtvarné nebo jiné práce
4	průběžné ústní zkoušení
3	průběžné písemné zkoušení, klasifikace výsledků výtvarné nebo jiné práce malého rozsahu
2	domácí a mimoškolní aktivita ( <i>vztahující se k vyučovacím předmětům a předložená k posouzení učiteli</i> )
1	aktivita ve vyučování

- 2) Cílem klasifikace je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomostí, dovedností a návyky, které si žáci osvojili, a podněcovat jejich zájem o doplňování a upevňování získaných vědomostí, dovedností a návyků a rozvíjení jejich talentu.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá ve dvou obdobích školního roku, v 1. a 2. pololetí.
- 4) Při hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech vycházejí vyučující z různých forem ověřování vědomostí a dovedností, přičemž mohou přihlídnout k zájmu a aktivitě žáka v průběhu vzdělávání. Při ověřování vědomostí a dovedností se řídí zejména těmito zásadami:
  - a) obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob ověřování musí odpovídat probranému učivu podle tematického plánu,
  - b) ověřování vědomostí a dovedností žáků se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období.
- 5) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se zapisuje do průběžné elektronické klasifikace.
- 6) Ověřování znalostí a dovedností z větších učebnic celků musí být žákům oznámeno alespoň tři dny před dnem tohoto ověřování.
- 7) Vyučující sdělí zkoušenému žákovi výsledek zkoušení. Při ústním zkoušení před kolektivem třídy sdělí výsledek veřejně. Při písemném zkoušení je vyučující povinen seznámit žáky se způsobem hodnocení, předložit žákovi opravenou práci spolu s klasifikací a vysvětlit případné dotazy žáků. Poté vyučující práce vybere a zajistí jejich archivaci. Obdobně platí toto ustanovení při klasifikaci oborových prací. Na požádání je povinen vyučující zdůvodnit žákovi stupeň prospěchu.
- 8) Písemné práce se archivují po dobu pololetí, oborové práce po dobu příslušného školního roku.
- 9) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 10) Hodnocení za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy, nejpozději však jeden den před klasifikační poradou. Hodnocení zapíše vyučující příslušného předmětu bezodkladně do elektronické klasifikace.
- 11) Do vyššího ročníku postoupí žák, jehož celkový prospěch na konci druhého pololetí příslušného ročníku (případně do konce září následujícího školního roku) je vyjádřen stupněm „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“.
- 12) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou uměleckého odborného zaměření,
  - předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Pedagogický pracovník však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## Stupně hodnocení a klasifikace

### PROSPĚCH

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

## Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

### Stupeň 1 (výborný)

dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

### Stupeň 3 (dobrý)

dostane žák, který se dopouští nepodstatných odchylek od nejúčelnějšího způsobu práce, teoretických vědomostí využívá jen s pomocí učitele, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje s nepodstatnými závadami, porušuje závažnějším způsobem předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci, výsledky své práce neodevzdává svému učiteli vždy včas a vždy nejsou pečlivě zpracované.

### Stupeň 4 (dostatečný)

dostane žák, který se dopouští podstatných odchylek od nejúčelnějšího způsobu práce, teoretických vědomostí využívá jen po opětovném vysvětlení vyučujícím, při organizaci své práce a pracoviště, popř. své pracovní činnosti se dopouští hrubých chyb, porušuje hrubě předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci, povrchně zpracované výsledky své práce odevzdává svému učiteli soustavně opožděně, jeho ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

dostane žák, který si neosvojil účelné způsoby práce, nedovede spojovat teoretické vědomosti s praxí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti nedovede organizovat bez trvalé pomoci vyučujícího, nedodrží předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, výsledky své práce jsou zpracovány nedbale a svému učiteli je odevzdává s velkým zpožděním nebo vůbec ne. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho vážné logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.



## **Klasifikace prospěchu žáků v předmětech uměleckého odborného zaměření**

Odborné předměty jsou zařazeny do učebních plánů jednotlivých studijních oborů pod názvy výtvarná příprava, navrhování, modelování, modelářství, praktická cvičení, figurální kreslení, přípravné kreslení, písmo, konstrukce, tvarování, fotografický design a fotografická tvorba.

Při klasifikaci v odborných předmětech se budou brát v úvahu následující hlediska:

- výtvarně estetické,
- funkční,
- technologické,
- výrobní,
- společenské,
- ekologické,
- ekonomické,
- tržní,
- obchodní,
- ergonomické,
- antropometrické,
- psychologické,
- fyziologické,
- vizuální,
- bezpečnostní.

Tato hlediska jsou rozpracována na jednotlivých oborech pro hodnocení prospěchu žáků a žáci s nimi budou na začátku školního roku seznámeni.

### **Kluzurní práce**

budou hodnoceny hodnotící komisí, která používá bodové hodnocení. S pravidly pro přepočtení bodového hodnocení na známku musí být žák seznámen na začátku školního roku.

Výtvarné práce, které vzniknou během studia žáka ve vyučování, jsou majetkem školy, pokud ředitel školy nestanoví jinak. Jedná se o maturitní práce, kluzurní práce a jiné výtvarné práce.

### Hlavní výtvarné předměty jednotlivých oborů

obor	kód oboru	ročník	předmět
Užitá malba	82 41 M/01	1. + 2.	výtvarná příprava
Užitá malba	82 41 M/01	3. + 4.	navrhování
Užitá fotografie a média	82 41 M/02	1. + 2.	výtvarná příprava
Užitá fotografie a média	82 41 M/02	3. + 4.	fotografická tvorba
Průmyslový design	82 41 M/04	1. + 2.	výtvarná příprava
Průmyslový design	82 41 M/04	3. + 4.	navrhování
Grafický design	82 41 M/05	1. + 2.	výtvarná příprava
Grafický design	82 41 M/05	3. + 4.	navrhování
Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu	82 41 M/12	1. + 2.	výtvarná příprava
Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu	82 41 M/12	3. + 4.	navrhování
Modelářství a návrhářství oděvů	82 41 M/07	1. + 2.	výtvarná příprava
Modelářství a návrhářství oděvů	82 41 M/07	3. + 4.	navrhování
Multimediální tvorba	82 41 M/17	1. + 2.	výtvarná příprava
Multimediální tvorba	82 41 M/17	3. + 4.	navrhování
Modelářství a návrhářství obuvi a módních doplňků	82 41 M/09	1. + 2.	výtvarná příprava
Modelářství a návrhářství obuvi a módních doplňků	82 41 M/09	3. + 4.	navrhování
Kamenosochařství	82 41 M/16	1. + 2.	výtvarná příprava
Kamenosochařství	82 41 M/16	3. + 4.	modelování

## Hodnocení výsledků vzdělávání

### prospěl (a) s vyznamenáním

#### prospěl

#### neprospěl

Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Z hlavního výtvarného předmětu je hodnocen stupněm výborný.

Žák **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Žák **neprospěl**, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Na konci 1. pololetí se žákům vydá výpis z vysvědčení místo oficiálního tiskopisu vysvědčení, na konci 2. pololetí vysvědčení. Neprospěl-li žák ve 2. pololetí max. ze dvou vyučovacích předmětů, koná na konci měsíce srpna opravnou zkoušku.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

### Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- c) Průběžnou klasifikaci zapisuje do elektronické klasifikace učitel příslušného předmětu.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé pololetí tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu kontrolní práci. Termín konání kontrolní práce musí být zapsán v poznámce v třídní knize alespoň týden předem.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou a průkaznou evidenci o každé klasifikaci žáka.

### Podmínky hodnocení

- 1) Žák nemusí být hodnocen ve vyučovacím předmětu v příslušném pololetí, jestliže:
  - a) zameškal více než 25 % skutečně odučených hodin v tomto předmětu,
  - b) neodevzdal všechny určené práce v daném předmětu na oboru.
- 2) Za rozhodnutí o hodnocení žáka podle bodu 1 této směrnice odpovídá vyučující příslušného předmětu.

### Zkouška v náhradním termínu

- 1) Žák, který není ve vyučovacím předmětu v příslušném pololetí hodnocen, je vyzkoušen v náhradním termínu (dále jen dodatečná zkouška). Náhradní termín hodnocení určí ředitel školy. Obsah zkoušky, termín i místo konání oznámí žákovi písemně vyučující příslušného předmětu.
- 2) Na konci 1. a 2. pololetí školního roku uvedou třídní učitelé jmenovitě žáky své třídy, kteří nejsou hodnoceni, předmět a důvod nehodnocení na pedagogické radě.

- 3) Dodatečné zkoušky jsou konány v těchto termínech:
  - a) do ukončení hodnocení za druhé pololetí, není-li žák hodnocen v některém předmětu v 1. pololetí,
  - b) zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do konce září následujícího školního roku, není-li žák hodnocen v některém předmětu ve 2. pololetí.
- 4) Do doby vykonání dodatečné zkoušky za 2. pololetí žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen za 2. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

### **Klasifikace chování**

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve školním řádu.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Postihování chování žáka mimo školu:

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.
- e) Do hodnocení chování žáka se promítají zejména:
  - pozdní příchody do školy,
  - neomluvené hodiny,
  - opakované neplnění studijních povinností,
  - zdlouhavé omlouvání absence,
  - neoznámení plánované absence třídnímu učiteli,
  - kouření, požívání alkoholu nebo drog ve škole a na školních akcích.
- f) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

- Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Za 5 – 10 neomluvených hodin.

#### **Stupeň 3 (méně uspokojivé)**

- Žák se dopustí vážného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Každý vážný přestupek je individuálně posouzen a zvážen výchovnou komisí.
- **Za 11 a více** neomluvených hodin.

### **Výchovná opatření**

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy,
  - podmíněné vyloučení ze studia,
  - vyloučení ze studia.

Důvody udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci žáka. Zástupce ředitele zaznamenává udělení výchovného opatření do elektronického třídního výkazu.

**Napomenutí třídním učitelem** před kolektivem třídy využívá třídní učitel v případě méně závažných **přestupků** proti školnímu řádu u žáků přístupných výchovnému působení. K napomenutí třídním učitelem není zapotřebí předběžného souhlasu ředitele školy (1 neomluvená hodina).

**Důtku třídního učitele** ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy. Zákonné zástupce nezletilých žáků, jimž byla uložena důtka, uvědomí třídní učitel průkazným způsobem do týdne ode dne uložení důtky. O uložení důtky uvědomí třídní učitel též rodiče zletilých žáků, jimž rodiče poskytují výživu.

Důtku třídního učitele využívá třídní učitel v případech:

- závažnější porušení školního řádu (viz příloha č. 1 ke školnímu řádu: Přestupkový řád),
- nevhodného vystupování vůči spolužákům a zaměstnancům školy,
- neomluvené absence v rozsahu 2 – 6 neomluvených hodin, případně dle individuálního zvážení členy ŠPP.

**Důtku ředitele školy** uděluje ředitel školy na základě předběžného projednání celého případu s třídním učitelem. Ředitel školy zašle zákonným zástupcům nezletilého žáka informaci o udělení důtky (viz příloha č. 1 ke školnímu řádu: Přestupkový řád).

Důtka ředitele školy se uděluje při vážných nebo při opakovaných závažnějších přestupcích:

- proti školnímu řádu,
- proti slušnému chování ve škole,
- při svévolném nedodržování všech pokynů, směrnic a nařízení vyučujícími a vedení školy,
- při úmyslném poškození majetku školy,
- při špatné studijní morálce,
- při neomluvené absenci od 7 a více hodin, případně dle individuálního zvážení členy ŠPP.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, popř. další (zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, odborníci a zástupce rady školy).

Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí prokazatelnou písemnou formou. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší a který se stává nedílnou součástí dokumentace žáka. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

**O podmíněném vyloučení ze studia** rozhoduje ředitel školy v případě zvláště vážného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Při podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta na dobu nejdéle jednoho roku. O podmíněném vyloučení ze studia informuje ředitel školy pedagogickou radu. Jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě osvědčil, upustí se od jeho vyloučení.

Rozhodnutí o podmíněném vyloučení je projednáno se žákem a jeho třídním učitelem. Ředitelství školy zašle toto rozhodnutí zákonným zástupcům nezletilého žáka, u zletilých žáků je rozhodnutí dáno na vědomí rodičům.

Za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem se považuje:

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo hrubý projev rasismu, nesnášenlivosti a ponižování důstojnosti jiných osob,
- ničení majetku a zařízení školy,
- neomluvená nepřítomnost ve vyučování svědčící o opakovaném záškoláctví,
- prokázané spáchání trestného činu,
- další opakovaná porušování školního řádu v rozsahu závažnějšího či vážného přestupku.

**O vyloučení ze studia** rozhoduje ředitel školy, dopustí-li se žák podmíněně vyloučený ve zkušební lhůtě **dalšího** zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem. O vyloučení žáka ze studia může rozhodnout ředitel školy i v případě, že žák není podmíněně vyloučen, a to tehdy, jestliže skutkové podstaty uvedené v podmíněném vyloučení jsou tak závažné, že další setrvání žáka na škole je z hlediska mravního, vzdělávacího i společenského neúnosné. O rozhodnutí o vyloučení žáka ředitel školy informuje pedagogickou radu. Rozhodnutí o vyloučení ze studia je projednáno se žákem a třídním učitelem. Ředitelství školy zašle toto rozhodnutí zákonným zástupcům nezletilého žáka, u zletilých žáků je rozhodnutí dáno na vědomí rodičům.

## **VIII.**

### **Průběh studia**

#### **Komisionální zkoušky**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení,
- c) jestliže komisionální přezkoušení nařídí ředitel po zjištění, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel. Pokud je ředitel zároveň zkoušejícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.

#### **Opravné zkoušky**

- 1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby byla vykonána nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby vykonání opravné zkoušky za 2. pololetí žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
- 3) Žák, který se bez vážných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný.

#### **Přerušení studia**

- 1) Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.
- 2) Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy.
- 3) Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

#### **Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

- 1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- 2) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky. V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Opakování ročníku povoluje ředitel na návrh pedagogické rady.

## **IX.**

### **Studium podle individuálního studijního plánu**

Podle §18 zákona 561/2004 Sb. může ředitel školy na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka v případě speciálních vzdělávacích potřeb, mimořádného nadání a jiných závažných důvodů povolit individuální vzdělávací plán.

#### **Podmínky pro povolení individuálního studijního plánu**

Při povolování individuálního plánu bude brána v úvahu základní povinnost žáka střední školy uvedená ve školním řádu: „Povinností žáka je docházet do střední školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů, které si zvolil.“ Povolování se bude řídit následujícími pravidly:

- a) Individuální plán může stanovit zvláštní organizaci studia v případě rozsáhlejších uvolňování v případě řádného zdůvodnění.
- b) O individuální vzdělávací plán z jiných závažných důvodů žádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák.
- c) V případě uvolnění přípravy bude kontrola zvládnutí probírané látky prováděna po předchozí dohodě vyučujícího s žákem. Tento způsob kontroly bude stanoven vyučujícími a písemně předán žákovi.
- d) Při změně podmínek ze strany studenta je tento povinen neodkladně oznámit změnu řediteli školy.

- e) V případě podstatných problémů v průběhu studia může ředitel individuální plán zrušit.

## X.

### Provozní režim školy

- 1) Provoz školy ve dnech školního vyučování začíná v 6:30 hodin otevřením školních budov, končí zpravidla od pondělí do čtvrtku v 18:00 hodin, v pátek v 14:00 hodin; budovy zamykají pověřeni pracovníci. Ředitel školy může v mimořádných případech povolit přítomnost žáků i veřejnosti mimo tuto vyhrazenou dobu.
- 2) Vyučování začíná v 8.00 hodin a končí nejpozději v 16.20 hodin.
- 3) Jedna vyučovací hodina má 45 minut. V jednom vyučovacím dni se může v dané třídě odučit nejvýše 9 vyučovacích hodin.
- 4) Přestávky mezi hodinami jsou v trvání 5 a 10 minut. Polední přestávka je 45 minut.
- 5) Vícehodinové vyučovací bloky daného předmětu lze po dohodě s žáky sloučit do vyučovací jednotky v trvání 90 minut. Vyučující je povinen umožnit individuálně žákům vykonání osobní potřeby a dodržení pitného režimu.
- 6) Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek je zpravidla každý den v týdnu pravidelné a probíhá dle následujícího časového harmonogramu:

1. hodina	8 <sup>00</sup>	–	8 <sup>45</sup>
2. hodina	8 <sup>50</sup>	–	9 <sup>35</sup>
3. hodina	9 <sup>45</sup>	–	10 <sup>30</sup>
4. hodina	10 <sup>35</sup>	–	11 <sup>20</sup>
5. hodina	11 <sup>25</sup>	–	12 <sup>10</sup>
6. hodina	12 <sup>15</sup>	–	13 <sup>00</sup>
7. hodina	13 <sup>05</sup>	–	13 <sup>50</sup>
8. hodina	13 <sup>55</sup>	–	14 <sup>40</sup>
9. hodina	14 <sup>45</sup>	–	15 <sup>30</sup>
10. hodin	15 <sup>35</sup>	–	16 <sup>20</sup>

- 7) Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Nutné změny rozvrhu, event. náhradní rozvrh jsou vyvěšeny na informativní nástěnce v 1. poschodí hlavní budovy školy a na webových stránkách školy (elektronická žakovská knížka).
- 8) V dílnách, ateliérech a počítačových učebnách se žáci a zaměstnanci školy řídí provozními řády těchto prostor. Žák je povinen používat prostředky OOP.  
Každý úraz žák neprodleně ohlásí svému vyučujícímu nebo v sekretariátě školy, a to i tehdy, když se jeví jako zanedbatelný. Neučiní-li tak žák a nedozví-li se o jeho zranění vyučující, kterému měl být úraz žáka nahlášen, jiným prokazatelným způsobem tak, aby mohl provést zápis do knihy úrazů, nebude na pozdější oznámení ze strany žáka brán zřetel a zranění nelze hodnotit jako školní úraz.
- 9) Vyučování tělesné výchovy probíhá v době září – říjen a duben – červen na Městském atletickém stadionu Dany Zátokové v UH, v zimních měsících a při nepříznivém počasí v sálu Orlovny v UH a Sportovní hale Širůch ve Starém Městě. Pro přesun žáků jsou stanovena zvláštní pravidla, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku. Tato pravidla jsou povinni dodržovat.
- 10) Veškeré úřední záležitosti, potvrzení a žádosti vyřizují žáci přednostně prostřednictvím svého třídního učitele. Je-li nezbytné osobní jednání v kanceláři, dodržují žáci úřední hodiny, jsou-li stanoveny.
- 11) Škola zajišťuje žákům a zaměstnancům středních škol v Uherském Hradišti obědy ve školní jídelně. Oběd se vydává od 11:30 hodin do 14:00 hodin. Oběd lze objednat elektronicky, nejpozději však do 8:30 toho dne, kdy žák projevil zájem o oběd ve školní jídelně. Je zakázáno chodit do jídelny (na polévku, čaj nebo pečivo) bez platné stravenky. Porušování tohoto zákazu bude posuzováno jako závažnější kázeňský přestupek.

## XI.

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a ochraně před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Žák školy musí být každoročně poučen formou proškolení o základních pravidlech BOZP. Proškolení provádí na začátku školního roku a před každým nástupem na prázdniny třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy.

- 2) Při výuce tělesné výchovy, v odborných učebnách jednotlivých oborů provádí proškolení žáků vyučující první vyučovací hodinu v září a podle specifických potřeb navíc vždy před zahájením praktické činnosti žáků. Záznam provede do třídní knihy. Obsahem úvodního proškolení je vnitřní řád odborné učebny a tělocvičny.
- 3) Proškolení před LVVZ, plenérem, výletem, exkurzí apod. provádí vedoucí akce nebo určený pedagogický dozor před jejich zahájením. O školení se provádí zápis do předepsaných dokumentů, které jsou archivovány u ředitele školy.
- 4) Žák používá pro specifické činnosti ochranný pracovní oděv a obuv.
- 5) Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných. Žák se účastní výuky, pokud je zdravý a nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Vedení školy může v případě pochybnosti o zdravotním stavu žáka vyžadovat potvrzení o bezinfekčnosti od ošetřujícího lékaře.
- 6) Žák je povinen informovat nadřízeného o zjištěných závadách a nedostacích ohrožujících zdraví a bezpečnost osob nebo o jiných závadách technického rázu, jakož i nedostatečného zajištění budov školy, a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 7) Při úrazu je žák povinen poskytnout postižené osobě první pomoc. Úraz ihned nahlásit pedagogickému pracovníkovi, který koná dozor, vyplní se záznam do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Po ošetření úrazu se bez zbytečného odkladu uvědomí zákonný zástupce žáka. Doprovod žáka k dalšímu ošetření je možný jen s pověřenou osobou.
- 8) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a všech návykových látek. Výjimku tvoří zletilí žáci, a to v případě konání akcí organizovaných školou mimo areál. V tomto případě určí pravidla kouření pro zletilé žáky pedagogický dozor.
- 9) V případě zjištění drogového dealerství pedagog okamžitě kontaktuje vedení školy, Policii ČR, žáka zadrží a ihned informuje zákonného zástupce žáka. Dealerství drog je trestným činem.
- 10) Žáci školy mají právo na ochranu před všemi formami tělesného i duševního násilí zneužíváním, urážením a zanedbáváním, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti
- 11) Ředitel školy nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec školy jsou oprávněni vyzvat zaměstnance a žáky školy k tomu, aby se podrobili a) testu za účelem zjištění, zda nejsou pod vlivem drogy, b) dechové zkoušce ke zjištění požití alkoholu. O testu a dechové zkoušce se pořizuje písemný záznam, jehož součástí je rovněž vyjádření kontrolované osoby týkající se zjištěné skutečnosti.

## **XII.**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

- 1) Žáci mohou využívat všechna zařízení školy a učební pomůcky za podmínek stanovených ředitelem školy a podle pokynů vyučujícího.
- 2) Žáci jsou povinni šetřit zařízení a majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými pomůckami a ochrannými oděvy.
- 3) Žáci jsou odpovědní za škodu, kterou způsobí na majetku školy, příp. majetku pracoviště praxe.
- 4) Při úmyslném poškození lavic jsou žáci povinni uvést je do stavu, ve kterém byly lavice na začátku školního roku.
- 5) Úmyslné poškození majetku školy se vždy považuje za vážný přestupek vůči školnímu řádu.
- 6) Mechanické závady na nábytku hlásí žáci bez zbytečného odkladu správci učebny, vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy.
- 7) Vyučujícím je zakázáno svěřovat žákům klíče od kabinetů, odborných učeben, sborovny. Dále vyučující nesmí předávat svá hesla ke kopírovacím strojům.
- 8) Ve škole není dovoleno používat vlastní elektrospotřebiče. Osobní datová zařízení potřebná k výuce jsou povolena během vyučování a s vědomím vyučujícího.

## **XIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád platí pro všechny akce organizované školou.
2. Školní řád doplňují další předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
3. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2020. Ruší se tímto platnost školního řádu ze dne 1. září 2016.