STŘEDNÍ
UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ
ŠKOLA
UHERSKÉ HRADIŠTĚ

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Obsah

1. Údaje o škole
2. Mezinárodní spolupráce
3. Údaje o pracovnících školy
4. Údaje o přijímacím řízení
5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků
6. Údaje o významných školních aktivitách
7. Závěr výroční zprávy

Přílohy:
Minimální preventivní program
Učební plány
Hospodaření školy za rok 2020
Stanovisko OŠMS ZK

Zpracoval:
Mgr. Ivo Savara, ředitel školy
schváleno Školskou radou (říjen 2021)

1. ÚDAJE O ŠKOLE

Název:	Střední uměleckoprůmyslová škola Uherské Hradiště
Sídlo:	Všehrdova 267, 686 53 Uherské Hradiště
Forma hospodaření:	příspěvková organizace
IČO školy: IZO školy: IZO ředitelství:	60371749 060371749 600015475
Tel.: Tel. do šk. jídelny:	572 551 500 572 552 443
E-mail: URL:	supsuh@supsuh.cz www.supsuh.cz
Charakteristika školy:	Střední uměleckoprůmyslová škola je součástí výchovně-vzdělávací soustavy.
Zřizovatel:	Zlínský kraj, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín. Studium je denní, čtyřleté.
Ředitel školy:	Mgr. Ivo Savara Jmenován do funkce hejtmanem Zlínského kraje, Jiřím Čunkem, usnesením č. 0361/R12/18 ze dne 7. května 2018, s účinností od 1. srpna 2018 na dobu neurčitou. Číslo jednací KUZL 29106/2018
E-mail:	**savara@supsuh.cz**
Tel.:	572 551 500

Zástupkyně ředitele:	Mgr. Věra Gabrhelíková (teorie, statutární zástupce)
Tel.:	572 551 500
E-mail:	**gabrhelikova@supsuh.cz,** supsuh@supsuh.cz

Zástupkyně ředitele:	MgA. Eva Blahůšková (obory)
Tel.:	572 551 500
E-mail:	blahuskova@supsuh.cz

Škola byla založena ve Zlíně v roce 1939 firmou Baťa jako Škola umění. V roce 1952 přesídlila do Uherského Hradiště, do současné budovy ve Všehrdově ulici potom v roce 1964. Veškeré prostory této budovy začala škola užívat po roce 1994.
Nyní probíhá výuka ve dvou budovách, ve Všehrdově ulici je sedm oborů a v ulici Malinovského dva obory. Škola byla zřízena MŠMT v ČR dne 1. července 1991.
Do sítě škol byla zařazena 28. června 1996. Poslední aktualizace v této síti proběhla 1. 9. 2010. Týkala se zápisu do školského rejstříku nového oboru vzdělávání 82-41-M/17 Multimediální tvorba a výmazu ze školského rejstříku oboru vzdělávání 82-41-M/023 Tvorba hraček a dekorativních předmětů. Dále se týkala změny nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole na 300.
Součástí školy je školní jídelna zřízená dodatkem ke zřizovací listině MŠMT v ČR s účinností od 1. ledna 1995.

Typ školy	Počet tříd	Počet žáků k 30. 9.	Počet žáků na třídu	Přepočtený počet pedagogických pracovníků	Počet žáků na přepočt. ped. prac.
SOŠ	12	292	24, 3	44,25	6,6

Typ školského zařízení	Počet skupin	Počet žáků k 31. 10.	Přepočtený počet pracovníků	Počet žáků na přepočt. prac.
Školní jídelna	x	234	3,875	60,39

Školská rada byla ustanovena volbami od 23. 5. 2019 a ve školním roce 2020/2021 pracovala ve složení:

zástupce zřizovatele: Mgr. A. Antonín Mach
zástupce pedagogických pracovníků: Mgr. Pavel Adamík
zástupce zletilých žáků či zákonných zástupců: Šimon Žák, žák 3. ročníku

V květnu 2021 (19. 5. 2021) proběhly volby do Školské rady.

Informace z oznámení ředitele k volbám:
Současné Školské radě vyprší funkční období 11. 7. 2021. Funkční období předchozí ŠR bylo prodlouženo prostřednictvím OOP z 29. října 2020, které vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v návaznosti na vývoj epidemiologické situace ve výskytu onemocnění COVID-19, a změny souvisí s vyhlášením nouzového stavu. Nouzový stav byl vyhlášen 5. října 2020. Ukončen byl 11. 4. 2021 a OOP (Č. j.: MSMT – 40610/2020-1) prodloužilo funkční období členů školské rady tak, že skončí 3 měsíce ode dne skončení nouzového stavu.

Nová rada bude zvolena na období od 12. 7. 2021 do 12. 7. 2024. Volit se bude člen školské rady volený zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a člen školské rady volený pedagogickými pracovníky.

Volby proběhly bez potíží a novými členy ŠR se stali:

zástupce zřizovatele: Mgr. Antonín Mach
zástupce pedagogických pracovníků: Mgr. Lenka Ochránková
zástupce zletilých žáků či zákonných zástupců: Anna Kodrlová, žákyně 2.ročníku

Ve školním roce 2020/2021 proběhla dvě zasedání: 30. 10. 2020 a 30. 6. 2021

Střední uměleckoprůmyslová škola je odbornou školou výtvarného zaměření. Vede žáky k samostatné práci v devíti specifických oborech.
Vychovává propagační a reprodukční výtvarníky, návrháře a modeláře. Celým výchovným procesem se prolíná snaha o vyváženou kombinaci výtvarných a praktických dovedností. Důraz je kladen na tříbení individuálních schopností a invence žáků pod vedením zkušených pedagogů. V současné době se každý žák učí používat základní a aplikační programové vybavení počítače pro plné uplatnění v praxi nebo dalším studiu.
Základem výtvarného školení je zvládnutí kresby, práce s barvou, tvarem a dalšími výrazovými prostředky. Na oborech se snaží získat odborné vědomosti a dovednosti. Nedílnou součástí výuky je kvalitní vyučování teoretických předmětů. SUPŠ je školou s nadregionální působností. Některé obory jsou vyučovány pouze na naší škole. V ČR je to obor obuv, na území Moravy obor kamenosochařství, v našem kraji téměř všechny zbývající obory. Oborová nabídka je dostačující v návaznosti na potřeby zaměstnání v regionu i mimo něj. Reálné možnosti absolventů uspět na trhu práce jsou velmi dobré. V současné době vysoké procento absolventů odchází studovat na vysoké školy, ostatní dokáže trh práce v příslušných oblastech uměleckých a uměleckořemeslných absorbovat.
Žáci jsou během studia vedeni ke spolupráci s organizacemi, úřady, podniky a dalšími institucemi. Realizují pro ně své výtvarné návrhy, pořádají výstavy, což jim pomáhá vytvořit reálnou představu o práci a potřebách v oblasti umění v daném regionu. Práce žáků jsou pro jejich nový tvůrčí pohled a nekonvenčnost přínosem v oblasti reklamy a propagace regionu.
Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Kvalitní a aktivně činní výtvarníci působící zároveň jako pedagogové mají pozitivní vliv na živou a tvůrčí atmosféru ve škole. Naším cílem je udržení kvalitního složení pedagogického sboru, zajištění solidního materiálního zázemí a dobrá vybavenost školy. To je předpokladem pro hodnotnou výuku

s uplatněním nejmodernějších postupů a metod. Škola by se tak i v budoucnu měla udržet na špičce renomovaných zařízení podobného typu.

PŘEHLED VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

Vyučované obory ve školním roce 2020/2021	Kód oboru (KKOV)	DENNÍ STUDIUM	
		Počet žáků k 30. 9.	Ukončilo MZ v JT
Užitá malba	82-41-M/01	38	7
Užitá fotografie a média	82-41-M/02	23	4
Průmyslový design	82-41-M/04	40	8
Grafický design	82-41-M/05	43	10
Modelářství a návrhářství oděvů	82-41-M/07	26	4
Modelářství a návrhářství obuvi a módních doplňků	82-41-M/09	25	5
Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu	82-41-M/12	26	5
Kamenosochařství	82-41-M/16	14	2
Multimediální tvorba	82-41-M/17	57	10
Celkem		**292**	**55**

Studium při zaměstnání na SUPŠ Uherské Hradiště není.

2. MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE ŠKOL

Kvůli uzavření škol a celkově komplikované situaci kvůli pandemii koronaviru nebyl realizován odborný zájezd do Belgie (partnerské školy SISA Antwerpy).

3. ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH

Pedagogičtí pracovníci ve školním roce 2020/2021

	K datu 30. 9. 2020	
	Počet fyzických osob	**Přepočtené úvazky**
Interní pracovníci	48	44,11
Externí pracovníci	0	0

Složení pedagogického sboru ve školním roce 2020/2021

Celkem	Muži	Ženy
48	23	25

Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2020/2021 (k datu 30. 9. 2020)

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Úvazek	Kval.	Aprobace	Délka praxe
1.	ředitel	1	VŠ	TV	7
2.	zást. ředitele	1	VŠ	ČJ	13
3.	ved. oboru	1	VŠ	OPV	29
4.	ved. oboru	1	VŠ	OPV	30
5.	ved. oboru	1	VŠ	OPV	12
6.	ved. oboru	1	VŠ	OPV	35
7.	ved. oboru	1	VŠ	OPV	29
8.	ved. oboru	1	VŠ	OPV	13
9.	ved. oboru	0,90	VŠ	OPV	12
10.	ved. oboru	1	VŠ	OPV	34
11.	ved. oboru + zást. ředitele	1	VŠ	OPV	14
12.	třídní učitel	1	VŠ	M-Fy	34
13.	výchovný poradce	1	VŠ	OPV	34
14.	učitel	0,67	VŠ	OPV	14
15.D	učitel	0,52	VŠ	OPV	40
16.	třídní učitel	1	VŠ	Bv-M	32
17.	třídní učitel	0,71	VŠ	Čj	21
18.	učitel	1	VŠ	OPV	39
19.	učitel	1	VŠ	OPV	34
20.	učitel	1	VŠ	OPV	37
21.	učitel	0,33	VŠ	OPV	2
22.	učitel	1	VŠ	OPV	34
23.	učitel	1	VŠ	OPV	35
24.	učitel	0,95	VŠ	OPV	30
25.	třídní učitel	1	VŠ	DVK	32
26.D	učitel	0, 90	SŠ	OPV	33

27.	třídní učitel	1	VŠ	M-Fy	29
28.	učitel	0, 57	VŠ	Aj-Čj	1
29.	třídní učitel	1	VŠ	DVK	11
30.	třídní učitel	0, 86	VŠ	Aj-Čj	28
31.	třídní učitel	1	VŠ	TV	32
32.	učitel	1	VŠ	OPV	34
33.	učitel	0,71	VŠ	OPV	34
34.	učitel	0,91	VŠ	OPV	33
35.	učitel	1	VŠ	OPV	12
36.	učitel	1	VŠ	OPV	11
37.	učitel	0,86	SŠ	OPV	23
38.	třídní učitel	0,86	VŠ	Čj	12
39.	třídní učitel	1	VŠ	Ma-Ze	13
40.	učitel	1	VŠ	OPV	14
41.	třídní učitel	1	VŠ	Dě - Ov	18
42.	učitel	1	VŠ	OPV	9
43.	třídní učitel	1	VŠ	Aj	23
44.	učitel	1	VŠ	OPV	14
45.	učitel	0, 81	VŠ	OPV	18
46.	učitel	0,48	VŠ	OPV	18
47.	učitel	1	VŠ	OPV	17
48.	učitel	0,67	SŠ	OPV	7

OPV – odborné předměty výtvarné
Průměrný věk zaměstnanců je 49,0 let.

Věková struktura pedagogických pracovníků

Věkové rozmezí	Počet pracovníků
do 29 let	2
30 až 39 let	10
40 až 49 let	12
50 let až do vzniku na SD	24
důchodový věk	5

Aprobovanost a kvalifikovanost pracovníků je vyhovující.

Požadovaná aprobovanost a stupeň vzdělání učitelů ve školním roce 2020/2021

	v %
Požadovaný stupeň vzdělání (vysokoškolské)	93,75
Aprobovanost výuky	100

Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2020/2021

	K datu 30. 9. 2020	
	Počet fyzických osob	**Přepočtené úvazky**
Interní pracovníci	18	17,1750
Externí pracovníci	--	--

Další údaje o nepedagogických pracovnících ve školním roce 2020/2021

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Velikost úvazku	Stupeň vzdělání, obor
1.	ekonom, rozpočtář	1	VŠ (informatika), ÚSO - ekonom
2.	referent majetku, mzdová účetní	1	ÚSO - ekonom
3.	skladnice	1	ÚSO – ekonom
4.D	vedoucí jídelny	1	SOU stravování
5.	knihovnice	0,300	VŠ
6.	uklízečka	0,88	základní
7.	školník – údržbář	1	ÚSO – elektrikář
8.	školník – údržbář	1	SOU – instalatér
9.	školník – údržbář	0,60	SOU – instalatér
10.	uklízečka	0,88	ÚSO - ekonom
11.	uklízečka	0,88	SOU – zahradník
12.	kuchařka	1	SOU – kuchařka
13.	uklízečka	0,88	SOU – dopravní
14.	uklízečka	0,88	základní
15.	kuchařka	0,88	SOU – kuchařka
16.	kuchařka	1	SOU – pekař
17.	Správce ICT	0,37	ÚSO – elektrikář

Pozn.: Dva zaměstnanci mají dva pracovní poměry u stejného zaměstnavatele.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy (DVPP)

Ve vzdělávání pracovníků se nadále zaměřujeme na zajištění aktuálně potřebných školení. Jedná se konzultační semináře a vzdělávací programy k maturitě, školení spojené s problematikou výuky on-line, ať už se jedná o aplikace MS Office, Google doc., nebo jiné platformy umožňující on line výuku.

Dále školení v oblasti účetnictví a spisové služby a pravidelné školení pracovníků v oblasti BOZP a PO. Výchovná poradkyně se zúčastňuje seminářů a vzdělávacích programů ve své oblasti. Jedná se o pravidelné setkávání výchovných poradců. Každý vyučující je si vědom závaznosti dále se vzdělávat a zpravidla na konci školního roku podá hlášení, v jaké problematice získal nové vědomosti a dovednosti, které může předat žákům. Jelikož jsme škola s devíti rozmanitými obory, tak i DVPP je mnohdy rozmanité. Učitelé vše evidují v školním systému Bakaláři a vedení má tak stále přístup k aktuálnímu stavu realizaci DVPP.
Ředitel školy a jeho zástupce se pravidelně 2x ročně zúčastňují zasedání Asociace vyšších a středních odborných škol s výtvarnými a uměleckořemeslnými studijními obory ČR.

S DVPP od roku 2018 značně pomáhá platforma DOART při Střední uměleckoprůmyslové škole Uherské Hradiště; DOART pořádá výtvarné kurzy pro širokou veřejnost a zároveň je akreditována pro organizování programů DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků), kterou úspěšně získala a je oprávněna poskytovat programy DVPP pro své zaměstnance i pro zájemce z jiných škol.

Více na www. doart.cz

Akreditace máme v následujících vzdělávacích programech:

1. **Základy Excelu**

Cílem kurzu je zjednodušit pedagogům vedení dokumentace třídy. Motivovat je k vytváření a editaci seznamů žáků s jejich údaji v digitální podobě. Inspirovat je k efektivní práci s daty, díky kterým dokáží vést záznamy nejrůznějších aktivit žáků, řadit a třídit je podle aktuální potřeby, vyhodnocovat je a vytvářet jednoduché grafické přehledy.

2. **Platformy pro sdílení výuky on-line**

V kurzu seznámíme pedagogy s možností dalšího využívání on-line prostředí pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů. Motivujeme je k vytváření kvízů a on-line aktivit. Inspirujeme je k efektivní práci s jednotlivými třídami on-line. Provedeme je online prostředím nejrůznějších aktivit žáků, ke kterému budou mít přístup všichni spolužáci, řadit a třídit je a přesouvat je mezi třídami podle aktuální potřeby a vyhodnocovat je.

3. **Jak připravit podklady k publikování –** na web nebo do tisku?

Cesta od designu publikace k tisku, vlastnosti elektronické a tiskové publikace.

Cílem kurzu je osvojení dovedností potřebných pro správnou přípravu k vytvoření publikace v tištěné podobě nebo na obrazovce (webu). Dobře a přehledně připravené textové podklady a správné parametry obrazového materiálu usnadní a urychlí vytvoření propagačních či výukových materiálů, školního časopisu nebo aktualit na školní webové stránky.

4. **Typografické minimum** – krasopis na počítači

Seznamte se s typografickými pravidly, která vznikala po staletí a která činí texty čitelnějšími, přehlednějšími a vkusnějšími. Kurz je určen učitelům ZŠ 1. a 2. stupně, kteří chtějí vytvářet přehledné a čitelné dokumenty nejen pro výuku, ale nejen jim.

Ukážeme pedagogům význam dobré typografie, která by měla být v souladu s funkcí písma jako nosičem myšlenek. Přiblížíme sadu typografických pravidel, které vznikaly po staletí a které činí texty čitelnějšími, přehlednějšími a vkusnějšími.

5. Multimediální výchova se zaměřením na animaci

Cílem je poskytnout učitelům základních škol/středních škol praktické dovednosti pro rozvoj kreativity žáků v předmětech výtvarná výchova a pracovní výchova. Kurz Mediální výchova se zaměřením na animaci má pedagogy obohatit schopností vybavit žáka základní úrovní mediální gramotnosti při práci s mobilními telefony. Zahrnuje jednak osvojení si některých základních poznatků o fungování a vlivu současných médií, jednak získání dovedností podporujících poučené, aktivní a nezávislé zapojení jednotlivce do mediální komunikace. Napomáhá schopnosti analyzovat nabízená sdělení, posoudit jejich věrohodnost a vyhodnotit jejich komunikační záměr, popřípadě je asociovat s jinými sděleními; dále pak orientaci v mediovaných obsazích a schopnost volby odpovídajícího média jako prostředku pro naplnění nejrůznějších potřeb – od získávání informací přes vzdělávání až po naplnění volného času. Rozvoj kritického myšlení žáků.

6. Základy modelování – hlava podle antického modelu

Popis konstrukce lidské hlavy a jejích dílčích částí. Pozorování a určení prostorových bodů antického modelu hlavy. Způsoby měření vzdáleností a přenášení proporcí modelu.

Cílem vzdělávací akce je získání sochařské zkušenosti, osvojení modelářské zručnosti a pochopení vztahových proporcí, kompozice a anatomie hlavy. Podpora a zvýšení praktických dovedností učitelů výtvarných předmětů tak, aby své zkušenosti mohli dále předávat žákům a dokázali je lépe připravit na přijímací zkoušky na umělecké školy různého typu.

7. Využití usní ve výtvarné výchově

Brože jako nejjednodušší doplněk pro podporu zručnosti žáků a studentů.

Seminář poskytne učitelům základních škol/středních škol praktický návod pro rozvoj kreativity a manuální zručnosti žáků v předmětech výtvarná výchova a pracovní výchova.

8. Příprava výtvarně nadaného žáka k talentovým zkouškám - Jak na to

Jak připravovat žáky k talentovým zkouškám a rozbor obecných témat/zadání na talentových zkouškách na SŠ a VŠ.

Seminář učitelům základních škol/ učitelům výtvarné výchovy na SŠ, pracovníkům školních družin, vedoucím školních družin, pracovníkům SVČ a učitelům ZUŠ představí praktické dovednosti pro rozvoj kreativity žáků v předmětech výtvarná výchova a pracovní výchova s přihlédnutím k dalšímu profesnímu směrování jejich žáků tak, aby jim mohli být efektivně nápomocní při výběru návazné SŠ/ u učitelů ZUŠ i VŠ u absolventů II. cyklu.

9. Jak vzniká hrnek - lití porcelánu a výroba sádrových forem

Práce s materiálem a výroba forem, proces odlévání porcelánu, jednotlivé kroky až k perfektnímu odlitku.

Účastníci se seznámí s technikou odlévání porcelánu do formy, kterou lze realizovat i v hodinách Vv. Seminář poskytne učitelům základních škol/středních škol praktické dovednosti pro rozvoj kreativity žáků v předmětech výtvarná výchova a pracovní výchova.

10. Linoryt a monotyp

Linoryt a jeho využití - historie a současnost a monotyp jako prostředek pro tisk drobných grafických děl.

Seminář poskytne učitelům základních škol/středních škol/ZUŠ praktický návod pro rozvoj kreativity žáků v předmětech výtvarná výchova a pracovní výchova.

11. Experimentální výtvarné techniky I.

Rezerváž a frotáž – tradiční postupy v kontrastu s netradičními. Vhodné pro šablony zaměřené na osobnostní rozvoj pedagoga, projektovou výuky či polytechnické vzdělávání.

Tento kurz – tvořivá dílna je zaměřen na experimentální, netradiční malířské techniky a postupy. Účastníci se seznámí s řadou technik a postupů, které mohou dále rozvíjet a rovněž uplatnit ve výuce nebo ve své vlastní výtvarné praxi při rozvoji kreativity žáků v předmětech výtvarná výchova a pracovní výchova. Kurz může být doplněn následným kurzem Experimentální malířské techniky II. nebo Experimentální malířské techniky III.

12. Experimentální výtvarné techniky II.

Netradiční tisky bez stroje - praktické vedení tvůrčí dílny.

Tento kurz – tvořivá dílna s výkladem je zaměřen na experimentální, netradiční malířské techniky a postupy. Účastníci se seznámí s řadou technik a postupů, které mohou dále rozvíjet a rovněž uplatnit ve výuce nebo ve své vlastní výtvarné praxi při rozvoj kreativity žáků v předmětech výtvarná výchova a pracovní výchova. Kurz může být doplněn následným kurzem Experimentální malířské techniky I. nebo Experimentální malířské techniky III.

13. Experimentální výtvarné techniky III.

Barva jako materiál pro spontánní a emočně otevřenou tvorbu.

Tento kurz – tvořivá dílna s výkladem je zaměřen na experimentální, netradiční malířské techniky a postupy. Účastníci se seznámí s řadou technik a postupů, které mohou dále rozvíjet a rovněž uplatnit ve výuce nebo ve své vlastní výtvarné praxi při rozvoj kreativity žáků v předmětech výtvarná výchova a pracovní výchova. Kurz může být doplněn kurzem Experimentální malířské techniky I. nebo Experimentální malířské techniky II.

1/2 Adobe ILLUSTRATOR – základy vektorové grafiky

Cílem kurzu je ukázat uživatelům principy vektorového modelování objektů, naučit je orientovat se ve vektorovém editoru, používat základní nástroje Adobe Illustratoru a pochopit rozdíl mezi vektorovou a rastrovou grafikou.

2/2 Adobe IN DESIGN – základy sazby

Cílem je seznámit účastníky s postupy při vytváření jednoduchých dokumentů a publikací pro tiskové nebo elektronické publikování.

3/2 Adobe PHOTOSHOP I – základy

Cílem je naučit uživatele orientovat se v prostředí profesionálního rastrového editoru, porozumět základním vlastnostem digitálního obrazu a dobře zvládnout základní úpravy digitální fotografie tak, aby byla připravena k publikování tiskem nebo elektronicky.

4/2 Adobe PHOTOSHOP II – masky a vrstvy

Cílem kurzu je naučit účastníky využívat pokročilé možnosti profesionálního rastrového editoru ke složitějším a kvalitnějším úpravám digitálních fotografií a ke kreativnímu vytváření nových obrazů.

5/2 Adobe PHOTOSHOP III – pokročilé techniky

Cílem je naučit účastníky kurzu využívat pokročilé možnosti profesionálního rastrového editoru ke složitějším a kvalitnějším úpravám digitálních fotografií a ke kreativnímu vytváření nových obrazů.

V rámci aktivit DOARTu byly ve školním roce 2020/2021 realizovány kvůli uzavření škol jen některé činnosti a kurzy (např. kurz Adobe Illustrator proběhl v online prostření). Velmi úspěšné byly dva příměstské tábory, které se konaly již druhým rokem a účastnilo se jich ve dvou turnusech celkem 125 dětí. Po zkušenostech z loňského roku se k nám do školy po absolvování těchto táborů někteří účastníci hlásí ke studiu.

2020/2021		celkem účastníků	datum ukončení
	Kreslení skupina 5 (přesun z jara kvůli COVID-19)	15	15/12/2021
	Kreslení skupina 1	15	16/12/2021
	Kreslení skupina 2	18	13/12/2021
	Kreslení skupina 3	15	17/12/2021
	Adobe Illustrator	6	25/2/2021
	Týden umprumákem červenec	60	16/7/2021
	Týden umprumákem srpen	65	20/8/2021

4. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Žáci přihlášení a přijatí ke studiu ve školním roce 2020/2021 (pro školní rok 2021/2022)

(Ve všech případech se jedná o žáky přihlášené a přijaté do studijních oborů ukončených maturitní zkouškou.)

Obor	Délka studia	Druh studia	Přihlášeno	Přijato (odevzdali ZL)	Počet odvolání/ vyhověno odvolání
Užitá malba 82-41-M/01	4	denní	37	10	3/1
Užitá fotografie a média 82-41-M/02	4	denní	13	5	3/3
Grafický design 82-41-M/05	4	denní	66	10	5/4
Modelování a navrhování oděvů 82-41-M/07	4	denní	30	7	4/3
Modelování a navrhování obuvi a módních doplňků 82-41-M/09	4	denní	8	7	1/1
Průmyslový design 82-41-M/05	4	denní	19	10	1/1
Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu 82-41-M/12	4	denní	14	6	1/1
Kamenosochařství 82-41-M/16	4	denní	7	5	0/0
Multimediální tvorba 82-41-M/17	4	denní	51	14	6/4
Celkem			**245**	**74**	**24/18**

Počet žáků přihlášených do jednotlivých kol

Kolo	Počet přihlášených
1. kolo	213
2. kolo	10

3. kolo	2
4. kolo	18
5. kolo	2
Celkem	**245**

Ve školním roce 2020/2021 bylo vyhlášeno celkem pět kol přijímacího řízení. Při talentové zkoušce plnili všichni uchazeči tři úkoly. Dva úkoly byly společné pro všechny obory (kreslená hlava dle živého modelu a kresebný diktát). Třetí úkol se lišil podle zvoleného oboru. Pro obory Průmyslový design, Kamenosochařství, Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu, Modelářství a návrhářství obuvi a módních doplňků, Modelářství a návrhářství oděvů to byla modelovaná hlava, pro obory Grafický design, Multimediální tvorba, Užitá fotografie a média, Užitá malba pak malovaná kompozice.
Pro úspěšné zvládnutí talentové zkoušky bylo potřeba získat minimálně 45 bodů. Po vyhodnocení talentové zkoušky a přičtení bodů za známky ze ZŠ bylo stanoveno pořadí žáků a uchazečů pro jednotlivé obory. Ke studiu do 1. ročníku bylo přijato celkem 74 žáků (odevzdali zápisový lístek).

5. VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁNÍ ŽÁKŮ

Výsledky maturitní zkoušky (jarní maturitní zkouška 2020)

Přehled výsledků maturitních zkoušek		**Počet žáků**	
Počet žáků v posledním ročníku		77	
Třída	**4. A**	**4. B**	**4. C**
Prospělo s vyznamenáním	10	8	9
Prospělo	10	9	9
Nepřipuštěno k maturitní zkoušce	0	0	0
Neprospělo	6	6	9
Omluveno	0	0	1

Výsledky maturitní zkoušky (jarní maturitní zkouška)

Přehled výsledků maturitních zkoušek	**Počet žáků**
Prospělo s vyznamenáním	27
Prospělo	28
Nepřipuštěno k maturitní zkoušce	0
Neprospělo	21
Omluveno	1

Komentář k maturitním zkouškám:
Maturitní zkouška se skládala ze dvou částí – společné (státní) z předmětů český jazyk a literatura, anglický jazyk nebo matematika a profilové (školní) z dějin výtvarné kultury a technologie. Součástí profilové části byla i praktická zkouška.

Kvůli pandemii koronaviru a zavření škol byla ve šk. roce 2020/2021 nepovinná ústní zkouška z Aj a Čj. Písemné práce se nepsaly.

Hodnocení studijních výsledků za školní rok 2020/2021

	Pololetí	Prospělo s vyzn.	Prospělo	Neprospělo	Neklasifikováno
SUPŠ Uherské Hradiště	1. pololetí	34	50	0	207
	2. pololetí	92	196	0	4

Školní rok 2019/2020 byl silně poznamenán uzavřením škol kvůli koronaviru – od 14. 10. 2020 probíhala výuka převážně distanční formou. Kvůli této skutečnosti jsou v přehledu vysoká čísla u neklasifikací, kde se jednalo hlavně o neklasifikace v předmětu tělesná výchova.

Hodnocení výsledků výchovného působení

Ve škole se podle plánu na školní rok realizuje minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek, problematiky sekt, mentální anorexie, bulimie, vývojové psychologie. Probíhají přednášky v jednotlivých ročnících, využívá se vyučovacích hodin občanské nauky. Škola spolupracuje se SVP HELP a PPP. *Minimální preventivní program je uložen v příloze výroční zprávy.* Každý rok žáci prvního ročníku absolvují Intervenční program pro třídní kolektiv na SVP HELP v Uherském Hradišti.

Specializované programy zaměřené na výchovně problémové a sociálně handicapované jedince fungují individuálně na jednotlivých výtvarných oborech. Podle stupně závažnosti je řešení konzultováno s výchovnou poradkyní a třídním učitelem v součinnosti s rodinou žáka.

Ročně se konají až třikrát **Dny otevřených dveří**. Rodiče mají možnost pohovořit s jednotlivými vyučujícími a prohlédnout si klauzurní práce svých dětí. Pro rodiče žáků prvních ročníků se navíc konají třídní schůzky. V šk. roce 2020/2021 se tyto aktivity přesunuly do virtuálního prostředí – ať už třídní schůzky, tak i prezentace školy na sociálních sítích a webu školy.

Jedná-li se o mimořádný případ řešení výchovného nebo prospěchového problému, jsou rodiče vyzváni k návštěvě školy v průběhu školního roku. O prospěchu a docházce žáků jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím „internetové žákovské knížky“, která obsahuje všechny potřebné informace. V průběhu distanční výuky a uzavření škol byly výchovné komise realizovány prostřednictvím videoschůzek.

Oceňování mimořádně kvalitní reprezentace školy v soutěžích nebo na výtvarných výstavách se stalo významnou součástí hodnocení žáků.

Snížené stupně z chování za školní rok 2020/2021:

	Počet	% ze všech žáků školy
2 – uspokojivé	5	1,7
3 – neuspokojivé	10	3,4

Neomluvené hodiny za školní rok 2020/2021:

	Počet	% ze všech zameškaných hodin
za školní rok	372	2,2

Důvody pro udělování kázeňských opatření jsou v podstatě stále stejné: v každém školním roce se ve škole najdou žáci, kteří mají problémy s docházkou a s jejím řádným omlouváním, což ve svém důsledku znamená neomluvenou absenci a problémy s plněním studijních povinností.

Za školní rok 2020/2021 byly uděleny žákům pochvaly ředitele školy a třídních učitelů za vzornou reprezentaci školy při veřejných akcích školy a za příkladnou práci v období distanční výuky.

6. ÚDAJE O VÝZNAMNÝCH ŠKOLNÍCH AKTIVITÁCH

AKTIVITY JEDNOTLIVÝCH ROČNÍKŮ A OBORŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021

Žáci jednotlivých ročníků se tradičně zúčastňují zájezdů a exkurzí, které organizují vyučující Dějin výtvarné kultury, zejména s učiteli výtvarných předmětů nebo s třídními učiteli. Odborné exkurze byly bohužel poznamenány pandemií koronaviru a všechny musely být zrušeny. Konaly se pouze oborové týdenní plenérové pobyty ve druhém zářijovém týdnu.

Podrobné informace o akcích školy a jednotlivých oborů jsou k dispozici na internetových stránkách školy www.supsuh.cz a jsou pravidelně doplňovány v sekci Aktuality a Archiv aktualit. Fotogalerie z akcí školy publikujeme také na Facebooku a Instagramu.

Veškeré tradiční školní plánované aktivity byly bohužel omezeny nebo úplně zrušeny kvůli uzavření škol v souvislosti s pandemií covid-19.

Realizovala se na začátku října 2020 pouze **výstava ve foyer kina Hvězda na téma Muž**, na které vystavovaly všechny obory školy. **Podzimní Den otevřených dveří** proběhl v online prostředí formou propagačních videí jednotlivých oborů na facebookové stránce školy.

Po mírném uvolnění ve druhém pololetí školního roku 2020/2021 připravili učitelé s žáky **výstavní projekt Dotkni se historie uměním – Touch the history through art** ve spolupráci s americkou ambasádou, která vše financovala. Projekt se týkal 5 oborů, jejichž žáci se nechali inspirovat příběhy 2. světové války. Výstava byla ve Slováckém muzeu v Uherském Hradišti od 30. 4. 2021 do 2. 6. 2021. Vzhledem nemožnosti konat vernisáže byla tato přesunuta na online platformu Kunstmatrix na 7. května 2021, na předvečer Dne osvobození.

Poprvé na konci školního roku 2020/2021 se povedlo dojednat **výstavu maturitních prací ve Slováckém muzeu Uherské Hradiště**, takže si veřejnost mohla prohlédnout to nejlepší z každého oboru. (17.6. – 11.7. 2021)

Velmi vydařenou akcí byl na závěr roku **ART RAUT 2021**, který se konal 25. června 2021. Jednalo se o tradiční Den otevřených dveří vylepšený o prodejní výstavu žákovských prací (dobrovolné příspěvky šly do Nadačního fondu SUPŠ UH). Ve škole byly vystaveny klauzurní práce všech žáků a proběhla dernisáž výstavy oboru malba v Galerii Slováckého muzea Uherské Hradiště. Rádi bychom zavedly tradici letního a podzimního ART RAUTU, který dá prostor veřejnosti, žákům i rodičům prohlédnout si školu a zhodnotit práce žáků.

Women2Women - International Leadership Programme. Čtyři žákyně školy byly vybrány, aby se účastnily Letní virtuální Univerzity v Bostonu, USA. Women2Women je program, který dívkám z celého světa pomáhá rozvíjet jejich komunikační, organizační a vůdčí schopnosti. **https://www.epwomen2women.org/**

ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ
Součástí školy je školní jídelna s vlastní kuchyní. Vybavení kuchyně po stránce hygienické i technické vyhovuje všem předpisům. Jsou zde zaměstnány čtyři pracovnice – tři kuchařky a vedoucí školní jídelny.
Vybavení školní jídelny a kuchyně je dostačující.

7. ZÁVĚR VÝROČNÍ ZPRÁVY

Výuka na SUPŠ probíhala podle stávajících ŠVP, ovšem velká část školního roku byla ovlivněn opatřeními spojenými s výskytem pandemie Covid 19. Od 14. října 2020 byla nařízena distanční výuka, od 25.listopadu 2020 byla obnovena možnost prezenční výuky čtvrtých ročníků a nižší ročníky mohly docházet na praktické vyučování. Od 7. 12. byla zavedena tzv. rotační výuka, kdy se ve škole střídaly jednotlivé třídy. Po vánočních prázdninách byla znovu obnovena distanční výuka, která trvala až do dubna. Po nástupu do školy bylo nutno žáky testovat a dodržovat nošení respirátorů a dodržování hygienických opatření.
Toto období bylo velmi náročné jak pro žáky, tak pro učitele, ale výuka, přestože distančně, jela téměř na sto procent. Vyučující absolvovali školení v programech pro distanční vyučování a celkově se povedlo přesunout část agendy školy a komunikaci do virtuálního prostředí.

Maturity proběhly v normálním režimu a úroveň praktických výstupů byla srovnatelná s jinými roky. Zajímavou novinkou, na kterou chceme navázat i v příštích letech, bylo vystavení nejlepších maturitních prací ve Slováckém muzeu, kde si je mohla prohlédnout široká veřejnost.
O studium uměleckých oborů, které naše škola nabízí, je zvýšený zájem. Obory jako grafika, malba, multimédia mají značné množství uchazečů, obory fotka, keramika, průmyslový design, oděv a obuv jsou též na svých kapacitách, jen obor kamenosochařství je mírně pod kapacitou oboru. (Nicméně tento obor je společensky velmi významný, jeho absolventi jsou například budoucí restaurátoři, proto je nutné udržení tohoto oboru).
Stávající kapacita školy poskytuje vyváženou nabídku.

Neustále zlepšujeme studijní prostředí a materiálovou vybavenost školy, jako je například pořizování nových strojů do odborné výuky, nákup IT, rekonstrukce učeben a kabinetů.

Jako zásadní krok nejen pro školu samotnou, ale i pro kontakt s veřejností je činnost nadačního fondu a platformy Doart.

http://nfsupsuh.cz/

https://www.doart.cz/

Ve školním roce 2019 /2020 byl zřízen **Nadační fond** za účelem krytí nákladů spojených
se studiem a výukou ve Střední uměleckoprůmyslové škole Uherské Hradiště, který pomáhá se zabezpečením zejména v oblastech: Jedná se zejména:
- finanční a materiálové zabezpečení výuky v odborných i teoretických předmětech vyučovacích předmětů,
- podporu tvůrčích aktivit studentů školy, jejich výstavní činnosti (plakáty, katalog, propagace…),
- částečné až úplné pokrytí nákladů spojených s účastí studentů ve výtvarných a jiných soutěžích, na plenérech, soustředěních, tvůrčích dílnách, studijních a výměnných studijních pobytech jednotlivých studentů nebo skupin studentů,
- oceňování vynikajících studentů či vynikajících výtvarných počinů studentů (prospěch s vyznamenáním, vynikající klauzura nebo maturitní práce, za vzornou reprezentaci školy umístění v soutěžích),
- nákup nadstandardních učebních pomůcek, licencí (např. každoroční nákup programů Adobe)

Neobvyklý školní rok využilo vedení školy k realizaci stavebních úprav a k vylepšení nejen interiéru školy. Renovovala se učebna A, instalována byla interaktivní tabule do dvou teoretických učeben, proběhla výmalba některých ateliérů a schodišť, na obor oděv a obuv byly zakoupeny nové stroje k výuce, odborně bylo vyčištěno kamenné schodiště

v centrální části budovy, zasazen nový strom na přilehlém parkovišti školy, v listopadu 2020 se vyřešila přípojka kanalizace od ulice Politických vězňů. Velkou akcí bylo natírání a renovace všech 144 oken z vnější strany budovy a restaurování vstupních dveří (s ukončením v listopadu 2021). Sborovna byla přebudována v konferenční místnost se zázemím pro všechny zaměstnance (kuchyň, kávovar, atd.). Závěrem školního roku byla realizována investiční akce „Sanace trhlin a nátěr plechových střech“ a vyměněna střecha nad knihovnou. Úpravy školního dvora vstoupily do druhé fáze.

UMĚLECKÁ RADA SUPŠ

Umělecká rada se z důvodu uzavření škola v uplynulém školním roce nesešla.

DLOUHODOBĚJŠÍ CÍLE

- nadále zajišťovat optimální studijní podmínky pro žáky ve škole
- zvyšovat úspěšnost žáků u maturit v profilové i společné části
- trvale zajišťovat informovanost veřejnosti o škole, o jejích studijních oborech a uplatnění absolventů
- pokračovat ve spolupráci a výměně žáků se zahraničními i tuzemskými školami obdobného typu
- rozvíjet spolupráci s firmami
- zapojovat se do tvorby dalších projektů k využití prostředků evropských strukturálních fondů a jiných grantů
- udržovat a modernizovat movitý a nemovitý majetek a vybavení školy
- zajišťovat hospodárné využívání prostředků rozpočtu a dodržování rozpočtové kázně
- vylepšovat PR školy
- soustředit se na spolupráci s městem UH a zřizovatelem

V Uherském Hradišti, říjen 2021

Mgr. Ivo Savara, ředitel školy

MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM - školní rok 2020/2021

1**. Základní principy programu**

Základní nástroj prevence v resortu školství, mládeže a tělovýchovy představuje Minimální preventivní program, který je pravidelně jednou ročně obnovován. Prevence musí být nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Základním principem programu je výchova studentů ke zdravému životnímu stylu a k osvojování pozitivního sociálního chování. Důležité je formování postojů a vytváření pozitivního sociálního prostředí a vazeb. Minimální preventivní program je zaměřen zejména na následující oblasti:

- komunikační dovednosti
- schopnost vytvářet přátelské vztahy
- asertivní dovednosti
- zlepšení sebeovládání
- nenásilné zvládání konfliktů
- zmenšení výskytů jednotlivých sociálně patologických jevů
- řešení výchovných a výukových problémů ve třídách
- zapojení žáků do volnočasových aktivit

1.1. Charakteristika školy

SUPŠ v Uherském Hradišti je odborná škola s výtvarným zaměřením, která vychovává propagační a reprodukční výtvarníky, návrháře a modeláře. Vede žáky k samostatné práci v devíti specifických oborech. Jedná se konkrétně o obory průmyslový design, užitá fotografie a média, grafický design, kamenosochařství, výtvarné zpracování keramiky a porcelánu, užitá malba, multimediální tvorba, modelářství a návrhářství oděvu, modelářství a návrhářství obuvi a módních doplňků. O úspěchu studentů svědčí i reprezentace školy na soutěžních přehlídkách jako např. Studentský design, Mladý obal apod., kde studenti pravidelně získávají ocenění za nejlepší práce. Škola díky vlastní jídelně zajišťuje i stravování pro studenty a zaměstnance SUPŠ. Pro zájemce nabízí také možnost ubytování v nedalekém Domově mládeže Uherské Hradiště, který je součástí Střední odborné školy a Gymnázia Staré Město.

Kontakty a podrobnější informace o škole je možné získat na: **http://www.supsuh.cz**.

1.2. Vymezení sociálně patologických jevů

Mezi sociálně patologické jevy je zařazena široká škála výchovných problémů, výchovných poruch a poruch chování, včetně zneužívání návykových látek. Jedná se především o:

- drogové závislosti, alkoholismus, kouření

- virtuální drogy (počítače, televize)
- patologické hráčství (gambling)
- vandalismus
- kriminalita
- agresivita, šikana a jiné formy násilí
- záškoláctví
- xenofobie, rasismus, antisemitismus, intolerance
- anorexie, bulimie

2. Cíle Minimálního preventivního programu

Cílem je vytvořit systém, který se stane součástí výuky a života školy a který provede studenty k poznání sebe sama, ke správnému sebehodnocení, ke zdravému životnímu stylu. Studenti by si měli klást reálné cíle, zvládat stres a řešit problémy bez pomoci léku či výkonných látek. Snažíme se o prohlubování komunikačních dovedností studenta a o posilování jeho sebevědomí. Student by se měl aktivně podílet na týmové práci, vystupovat jako harmonicky rozvinutá osobnost s pozitivním sociálním chováním. Škola se snaží o stmelování třídních kolektivů prostřednictvím školních akcí. Aktivně také spolupracuje s rodiči žáků.

3. Realizace Minimálního preventivního programu

Během školního roku se naši studenti účastní přednášek, besed, programů a exkurzí. Témata prevence jsou součástí osnov a Školního vzdělávacího programu (ŠVP). Školní metodik prevence a výchovný poradce poskytují poradenské služby studentům a jejich rodičům. Zajišťují také poradenské služby specializovaných poradenských a preventivních zařízení pro studenty, rodiče a učitele.

V minulých letech pedagogičtí pracovníci zatím nemuseli řešit závažnější sociálně patologické jevy, viz výše. Samotný Minimální preventivní program je ve školním roce 2020/2021 zaměřený hlavně na rozvoj osobnosti žáků a na zdokonalování sebe sama. Této orientaci je podřízen nejen školní vzdělávací program, ale i projekty školy. Výtvarným zaměřením se pedagogičtí pracovníci snaží o správný rozvoj mladých lidí. Zapojují studenty do nejrůznějších kulturních akcí a soutěží, kterých je velký počet (viz výroční zpráva školy).

3.1. Zapracování témat prevence do vzdělávacího procesu

- témata prevence jsou součástí učebních plánů předmětů Občanský základ, Ekologie a Chemie

Občanský základ v 1. - 4. ročníku čtyřletého studia

4. ročník – psychologie osobnosti, sociální interakce, psychologie konfliktu, sociální skupiny, sociální deviace, duševní hygiena

4. ročník – etika a morálka, náboženské systémy

3. ročník – právo a morálka, lidská práva, trestní právo

Ekologie v 1. ročníku - účinky psychotropních látek na funkce lidského organismu, vliv mutagenních faktorů na lidské tělo

Chemie v 1. ročníku - návykové látky

3.2. Specializovaná činnost výchovně problémových a sociálně handicapovaných jedinců

- individuální součinnost výchovného poradce, třídního učitele, školního metodika prevence, rodiny a vedení školy

3.3. Oblast nespecifické prevence

Oblast nespecifické prevence bude zaměřena na rozvíjení a upevňování pozitivních vlastností žáka, na rozvoj jejich komunikačních dovedností – spolupráce v týmu, vhodné využití volného času, podpory ke zdravému životnímu stylu a rovněž na pozitivní interakci mezi žáky.

Zahrnuje:

- školní výlety, exkurze, výstavy, zájmové aktivity
- prezentace školy prostřednictvím žáků na přehlídkách, soutěžích a výstavách
- účast na projektech, zapojení žáků do spolupráce s různými institucemi na vývoji a tvorbě výrobků
- týdenní adaptační pobyty – „Plenéry“ 1. - 3. ročníků s rozvojem výtvarných schopností, výměnné pobyty
- zahraniční výjezdy – Francie, Itálie, Německo, Rakousko

3.4. Specifická prevence

Oblast specifické prevence bude zaměřena na konkrétní prevenci sociálně nežádoucích patologických jevů, zejména drogová závislost, kuřáctví, záškoláctví apod.

- ankety, besedy a přednášky vztahující se ke zmíněním oblastem
- začlenění témat a cílů minimálního preventivního programu do vzdělávacích předmětů
- výtvarné zpracování problematiky zmíněných oblastí studijními obory jako např. fotografie - problém anorexie, domácího násilí, grafický design nebo užitá malba - plakáty a obrazy s tématikou drogy, kouření

3.4.1. Aktivity specifické prevence:

- práce s třídními kolektivy průběžně po celý školní rok
- dotazníkové šetření na téma Zmapování situace zneužívání návykových látek
- seznámení žáků s Linkou důvěry v hodinách Občanského základu
- poučení žáků o nebezpečí užívání drog a jiných návykových látek formou diskuse ve třídách v hodinách vyučovacích předmětů (viz výše)
- zdravá výživa a zdravý životní styl
- návštěva přednášek a filmů k této problematice
- intervenční práce prvních ročníků v SVP HELP s paní Mgr. Ivou Burešovou

3.4.2. Spolupráce celého učitelského sboru

- seznamování učitelů naší školy na pedagogických poradách
- program pravidelného sledování problémových žáků ve spolupráci s výchovným poradcem a ředitelem školy
- program individuálních konzultací ve škole při řešení konkrétních problémů

3.4.3. Spolupráce s institucemi

- Pedagogicko-psychologická poradna

- Okresní metodik prevence
- Charita – středisko TULIP
- SVP HELP – viz výše
- Praktičtí lékaři pro děti a dorost, psychiatři
- Krajský školní preventista

3.4.4. Akce specifické prevence

- seznamovací intervenční program - práce se třídou ve Středisku výchovné péče HELP Uherské Hradiště

- program slouží ke stmelení nového kolektivu, poznání ostatních i sebe sama, a to i za aktivní účasti třídních učitelů

- program probíhá formou her a pomáhá i k diagnostice nežádoucího chování v jednotlivých třídách

- září 2020 - 1. A - třídní učitelka Mgr. Andrea Lángová, 1. B - třídní učitelka Mgr. Marta Šišáková, 1. C - třídní učitelka Mgr. Martin Dvořák

- říjen 2020 – beseda s Policií ČR na téma kriminalita páchaná mládeží a na mládeži - neproběhlo
- březen 2021 - festival dokumentárních filmů Jeden svět - neproběhlo
- květen 2021 - promítání a nocování ve škole v rámci evropského vzdělávacího programu v oblasti filmové výchovy Cined – neproběhlo
- květen 2021 - návštěva Okresního soudu Uherské Hradiště – neproběhlo

Vzhledem k epidemiologické situaci a přechodu na distanční výuku nebylo možné plánované akce uskutečnit.

Po návratu do školních lavic jsme se jako škola v květnu 2021 zapojili do podpůrného preventivního programu pro studenty. Cílem a obsahem setkání je práce s technikami mindfulness jako nástroje pro zklidnění, zvládání stresu. Jedná se o program „Jsem v pohodě“, který je spolufinancován Zlínským krajem a MADIO.

Probíhá formou otevřených online setkání, která se uskutečňují každých 14 dní pro jednotlivé skupiny studentů. Setkání na sebe navazují, a to s cílem přímé, dlouhodobé, kontinuální a cílené podpory od května do konce listopadu 2021 (mimo prázdniny). Každý má možnost zúčastnit se těch setkání, pro která se rozhodne. Setkání poté umožní studentům získat praktický a efektivní nástroj, jak se sebou pracovat.

Minimální preventivní program – plánované akce na školní rok 2020/2021

Během školního roku se naši studenti zúčastní přednášek, besed, programů a exkurzí. Témata prevence jsou součástí osnov a Školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Školní metodik prevence a výchovný poradce budou poskytovat poradenské služby studentům a jejich rodičům. V případě potřeby zajistí také poradenské služby specializovaných poradenských a preventivních zařízení pro studenty, rodiče a učitele.

Samotný Minimální preventivní program je ve školním roce 2020/2021 zaměřený hlavně na rozvoj osobnosti žáků a na zdokonalování sebe sama. Této orientaci je podřízen nejen školní vzdělávací program, ale i projekty školy. Výtvarným zaměřením se pedagogičtí pracovníci snaží o správný rozvoj mladých lidí. Zapojují studenty do nejrůznějších kulturních akcí a soutěží, kterých je velký počet (viz výroční zpráva školy).

Také v tomto školním roce jsou témata prevence součástí učebních plánů předmětů Občanský základ, Ekologie a Chemie.

Občanský základ v 1. - 4. ročníku čtyřletého studia

4. ročník – psychologie osobnosti, sociální interakce, psychologie konfliktu, sociální skupiny, sociální deviace

4. ročník – filozofie - etika a morálka, náboženské systémy

3. ročník – morálka a právo, trestní právo

Ekologie v 1. Ročníku

- účinky psychotropních látek na funkce lidského organismu, vliv mutagenních faktorů na lidské tělo, právní a morální odpovědnost

Chemie v 1. ročníku

- návykové látky

Z oblasti nespecifické prevence jsou v tomto školním roce plánovány:

- školní exkurze a výstavy

- prezentace školy prostřednictvím žáků na přehlídkách, soutěžích a výstavách

- účast na projektech, zapojení žáků do spolupráce s různými institucemi na vývoji a tvorbě výrobků

- týdenní adaptační pobyty – „Plenéry“ 1. - 3. ročníků s rozvojem výtvarných schopností

- výměnné pobyty

- zahraniční výjezdy – Francie, Itálie, Německo, Rakousko

Oblast specifické prevence bude zaměřena na konkrétní prevenci sociálně nežádoucích patologických jevů, zejména zneužívání návykových látek, záškoláctví, rizika sociálních sítí, sexuální násilí - besedy a přednášky vztahující se ke zmíněným oblastem. Výtvarné zpracování problematiky zmíněných oblastí studijními obory, např. fotografie - problém anorexie, domácího násilí, grafický design nebo užitá malba - plakáty a obrazy s tématikou drogy, kouření.

Také v tomto školním roce budou všichni vyučující informováni na pedagogických poradách o problémových žácích.

- program pravidelného sledování problémových žáků ve spolupráci s výchovným poradcem, ředitelem školy a rodiči

- program individuálních konzultací ve škole při řešení konkrétních problémů

Plánovaná spolupráce s institucemi:

- Pedagogicko psychologická poradna
- Okresní metodik prevence
- Charita – středisko TULIP
- SVP HELP

Plánované aktivity specifické prevence ve školním roce 2020/2021:

V září seznamovací intervenční program pořádaný SVP HELP Uherské Hradiště, vede paní Mgr. Iva Burešová - práce se třídou - program slouží ke stmelení nového kolektivu, poznání ostatních i sebe sama, a to i za aktivní účasti třídních učitelů. Program probíhá formou her a pomáhá i k diagnostice nežádoucího chování v jednotlivých třídách.

- 1.A - třídní učitelka Mgr. Andrea Lángová, 1.B - třídní učitelka Mgr. Marta Šišáková, 1.C - třídní učitelka Mgr. Martin Dvořák.

V říjnu beseda s policistkou ČR na téma Trestné činy páchané mládeží a na mládeži pro žáky 1. a 2. ročníku.

V březnu se s žáky zúčastníme festivalu dokumentárních filmů Jeden svět – témata budou upřesněna - 1. – 3. ročníky – využití témat v hodinách Občanského základu.

V květnu plánujeme návštěvu Okresního soudu Uherské Hradiště - žáci 3. ročníku, následovat bude diskuze na dané téma v hodinách Občanského základu – trestní právo, soudní řízení, morálka a právo, trestní odpovědnost.

V květnu plánujeme promítání a nocování ve škole v rámci evropského vzdělávacího programu v oblasti filmové výchovy Cined – film bude upřesněn – žáci 3. a 4. ročníku.

Vypracovala: Mgr. Andrea Lángová, školní metodik prevence

U Č E B N Í P L Á N s platností od 1. září 2020

Studijní obor: **82 41 M/12 VÝTVARNÉ ZPRACOVÁNÍ KERAMIKY A PORCELÁNU**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		počet týdenních vyuč. hodin v ročníku				celkem
		1.	2.	3.	4.	
Hodiny celkem		**39**	**38**	**37**	**36**	**150**
1. všeobecně vzdělávací		18	13	11	11	53
Český jazyk a literatura	cjl	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	aj	3	3	3	3	12
Občanský základ	oz	2	1	1	1	5
Matematika	mat	2	2	--	--	4
Fyzika	fyz	2	--	--	--	2
Chemie	che	2	--	--	--	2
Ekologie	ekg	1	--	--	--	1
Tělesná výchova	tv	2	2	2	2	8
Ekonomika	eko	--	1	1	1	3
Informačně techn. základ	Itz	1	1	1	1	4

2. odborné		21	25	26	25	97
Dějiny výtvarné kultury	dvk	2	3	3	3	11
Technologie	Tec	3	3	3	3	12
Výtvarná příprava	vyp	6	7	--	--	13
Technické kreslení	tk	2	--	--	--	2
Přípravné kreslení	pk	2	2	--	--	4
Figurální kreslení	fik	--	--	3	3	6
Praktická cvičení	Pcv	6	8	10	9	33
Navrhování	Nav	--	--	7	7	14
Písmo	pís	--	2	--	--	2

U Č E B N Í P L Á N s platností od 1. září 2020

Studijní obor: **82 41 M/04 PRŮMYSLOVÝ DESIGN**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		počet týdenních vyuč. hodin v ročníku				celkem
		1.	2.	3.	4.	
Hodiny celkem		**37**	**39**	**37**	**37**	**150**
1. všeobecně vzdělávací		18	13	11	11	53
Český jazyk a literatura	cjl	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	aj	3	3	3	3	12
Občanský základ	oz	2	1	1	1	5
Matematika	mat	2	2	--	--	4
Fyzika	fyz	2	--	--	--	2
Chemie	che	2	--	--	--	2
Ekologie	ekg	1	--	--	--	1
Tělesná výchova	tv	2	2	2	2	8
Ekonomika	eko	--	1	1	1	3
Informačně techn. základ	itz	1	1	1	1	4

2. odborné		19	26	26	26	97
Dějiny výtvarné kultury	dvk	2	3	3	3	11
Technologie	Tec	2	2	2	2	8
Výtvarná příprava	vyp	6	7	--	--	13
Modelování	Mod	--	3	--	--	3
Technické kreslení	tek	2	--	--	--	2
Figurální kreslení	fk	--	--	3	3	6
Praktická cvičení	Pcv	7	7	7	7	28
Navrhování	Nav	--	--	9	11	20
Písmo	pís	--	2	--	--	2
Konstrukce	Kon	--	2	2	--	4

U Č E B N Í P L Á N s platností od 1. září 2020

Studijní obor: **82 41 M/02 UŽITÁ FOTOGRAFIE A MÉDIA**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		počet týdenních vyuč. hodin v ročníku				celkem
		1.	2.	3.	4.	
Hodiny celkem		**40**	**36**	**39**	**35**	**150**
1. všeobecně vzdělávací		19	14	12	12	57
Český jazyk a literatura	cj	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	aj	3	3	3	3	12
Občanský základ	oz	2	1	1	1	5
Matematika	mat	2	2	--	--	4
Fyzika	fyz	2	--	--	--	2
Chemie	che	2	--	--	--	2
Ekologie	ekg	1	--	--	--	1
Tělesná výchova	tev	2	2	2	2	8
Ekonomika	eko	--	1	1	1	3
Informačně techn. základ	itz	2	2	2	2	8

2. odborné		21	22	27	23	93
Dějiny výtvarné kultury	dvk	2	3	3	3	11
Technologie	tec	3	3	3	3	12
Výtvarná příprava	vyp	6	6	--	--	12
Teorie a vývoj fotografie	tvf	--	--	2	2	4
Fotografický design	fde	--	--	4	4	8
Fotografická tvorba	ftv	--	--	15	11	26
Praktická cvičení	pcv	10	10	--	--	20

U Č E B N Í P L Á N s platností od 1. září 2020

Studijní obor : **82 41 M/07 MODELÁŘSTVÍ A NÁVRHÁŘSTVÍ ODĚVŮ**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		počet týdenních vyuč. hodin v ročníku				celkem
		1.	2.	3.	4.	
Hodiny celkem		**40**	**37**	**36**	**37**	**150**
1. všeobecně vzdělávací		18	13	11	11	53
Český jazyk a literatura	cj	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	aj	3	3	3	3	12
Občanský základ	Oz	2	1	1	1	5
Matematika	mat	2	2	--	--	4
Fyzika	fyz	2	--	--	--	2
Chemie	che	2	--	--	--	2
Ekologie	ekg	1	--	--	--	1
Tělesná výchova	tv	2	2	2	2	8
Ekonomika	eko	--	1	1	1	3
Informačně techn. základ	itz	1	1	1	1	4

2. odborné		22	24	25	26	97
Dějiny výtvarné kultury	dvk	2	3	3	3	11
Technologie (Textilní materiály)	tec	2 + 1TM	2+1TM	2	2	10
Konstrukce oděvů	kon	3	3	2	2	10
Modelování oděvů	mod	--	--	2	2	4
Praktická cvičení	pcv	4	4	7	8	23
Navrhování	nav	--	--	6	6	12
Výtvarná příprava	vyp	8	8	--	--	16
Písmo	pís	2	--	--	--	2
Figurální kreslení	fk	--	3	3	3	9

U Č E B N Í P L Á N s platností od 1. září 2020

Studijní obor: **82 41 M/05 GRAFICKÝ DESIGN**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		počet týdenních vyuč. hodin v ročníku				celkem
		1.	2.	3.	4.	
Hodiny celkem		**39**	**37**	**37**	**37**	**150**
1. všeobecně vzdělávací		19	14	12	12	57
Český jazyk a literatura	cj	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	aj	3	3	3	3	12
Občanský základ	oz	2	1	1	1	5
Matematika	mat	2	2	--	--	4
Fyzika	fyz	2	--	--	--	2
Chemie	che	2	--	--	--	2
Ekologie	ekg	1	--	--	--	1
Tělesná výchova	tev	2	2	2	2	8
Ekonomika	eko	--	1	1	1	3
Informačně techn. základ	pgr	2	2	2	2	8

2. odborné		20	23	25	25	93
Dějiny výtvarné kultury	dvk	2	3	3	3	11
Technologie	Tec	2	2	2	2	8
Výtvarná příprava	vyp	4	8	--	--	12
Technické kreslení	tek	2	--	--	--	2
Přípravné kreslení	pk	3	3	--	--	6
Figurální kreslení	fik	--	--	4	3	7
Praktická cvičení	Pcv	5	5	6	8	24
Navrhování	nav	--	--	8	9	17
Písmo	pís	2	2	2	--	6

U Č E B N Í P L Á N s platností od 1. září 2020

Studijní obor : **82 41 M/01 UŽITÁ MALBA**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		počet týdenních vyuč. hodin v ročníku				celkem
		1.	2.	3.	4.	
Hodiny celkem		**38**	**37**	**37**	**38**	**150**
1. všeobecně vzdělávací		19	13	11	11	54
Český jazyk a literatura	cj	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	aj	3	3	3	3	12
Občanský základ	Oz	2	1	1	1	5
Matematika	mat	2	2	--	--	4
Fyzika	fyz	2	--	--	--	2
Chemie	che	2	--	--	--	2
Ekologie	ekg	1	--	--	--	1
Tělesná výchova	tev	2	2	2	2	8
Ekonomika	eko	--	1	1	1	3
Informačně techn. základ	itz	2	1	1	1	5

2. odborné		19	24	26	27	96
Dějiny výtvarné kultury	dvk	2	3	3	3	11
Technologie	tec	2	2	2	2	8
Výtvarná příprava	vyp	7	7	--	--	14
Navrhování	nav	--	--	11	8	19
Figurální kreslení	fik	--	3	3	6	12
Přípravné kreslení	pk	2	--	--	--	2
Písmo	pís	2	2	--	--	4
Praktická cvičení	pcv	4	7	7	8	26

U Č E B N Í P L Á N s platností od 1. září 2020

Studijní obor : **82 41 M/16 KAMENOSOCHAŘSTVÍ**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		počet týdenních vyuč. hodin v ročníku				celkem
		1.	2.	3.	4.	
Hodin celkem		**39**	**37**	**37**	**37**	**150**
1. všeobecně vzdělávací		18	13	11	11	53
Český jazyk a literatura	cjl	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	aj	3	3	3	3	12
Občanský základ	oz	2	1	1	1	5
Matematika	mat	2	2	--	--	4
Fyzika	fyz	2	--	--	--	2
Chemie	che	2	--	--	--	2
Ekologie	ekg	1	--	--	--	1
Tělesná výchova	tv	2	2	2	2	8
Ekonomika	eko	--	1	1	1	3
Informačně techn. základ	itz	1	1	1	1	4

2. odborné		21	24	26	26	97
Dějiny výtvarné kultury	dvk	2	3	3	3	11
Technologie	tec	2	2	2	2	8
Výtvarná příprava	vyp	7	7	--	--	14
Modelování	Mol	--	--	9	9	18
Technické kreslení	tek	2	--	--	--	2
Figurální kreslení	fik	--	--	3	3	6
Praktická cvičení	pcv	6	7	9	9	31
Přípravné kreslení	pk	2	3	--	--	5
Písmo	pís	--	2	--	--	2

U Č E B N Í P L Á N s platností od 1. září 2020

Studijní obor : **82 41 M/09 MODELÁŘSTVÍ A NÁVRHÁŘSTVÍ OBUVI A MÓDNÍCH DOPLŇKŮ**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyuč. hodin v ročníku				celkem
		1.	2.	3.	4.	
Hodiny celkem		**36**	**35**	**40**	**39**	**150**
1. všeobecně vzdělávací		18	13	11	11	53
Český jazyk a literatura	cjl	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	aj	3	3	3	3	12
Občanský základ	Oz	2	1	1	1	5
Matematika	mat	2	2	--	--	4
Fyzika	fyz	2	--	--	--	2
Chemie	che	2	--	--	--	2
Ekologie	ekg	1	--	--	--	1
Tělesná výchova	tv	2	2	2	2	8
Ekonomika	eko	--	1	1	1	3

Informačně techn. základ	itz	1	1	1	1	4
2. odborné		18	22	29	28	97
Dějiny výtvarné kultury	dvk	2	3	3	3	11
Technologie	tec	2	2	2	2	8
Výtvarná příprava	vyp	5	5	--	--	10
Přípravné kreslení	pk	3	3	--	--	6
Figurální kreslení	Fik	--	--	3	3	6
Praktická cvičení	pcv	4	4	7	7	22
Navrhování	nav	--	--	8	6	14
Modelářství	mol	2	3	6	7	18
Modelování	mod	--	2	--	--	2

U Č E B N Í P L Á N s platností od 1. září 2020

Studijní obor : 82 41 M/17 **MULTIMEDIÁLNÍ TVORBA**

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyuč. hodin v ročníku				celkem
		1.	2.	3.	4.	
Hodiny celkem		**40**	**38**	**38**	**34**	**150**
1. všeobecně vzdělávací		21	16	15	12	64
Český jazyk a literatura	cjl	3	3	3	3	12
Anglický jazyk	aj	3	3	3	3	12
Občanský základ	Oz	2	1	1	1	5
Matematika	mat	2	2	2	2	8
Fyzika	fyz	2	--	--	--	2
Chemie	che	2	--	--	--	2
Ekologie	ekg	1	--	--	--	1
Tělesná výchova	tev	2	2	2	2	8
Ekonomika	eko	--	1	1	1	3
Informačně techn. základ	itz	4	4	3	--	11

2. odborné		19	22	23	22	86
Dějiny výtvarné kultury	dvk	2	3	3	3	11
Technologie	tec	2	6	4	2	14
Výtvarná příprava	vyp	7	6	--	--	13
Technické kreslení	tek	2	--	--	--	2
Figurální kreslení	Fk	--	--	3	3	6
Praktická cvičení	pcv	4	5	6	7	22
Navrhování	nav	--	--	7	7	14
Písmo	pís	2	2	--	--	4

STŘEDNÍ
UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ
ŠKOLA
UHERSKÉ HRADIŠTĚ

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
ZA ROK 2020

Střední uměleckoprůmyslová škola Uherské Hradiště

Adresa organizace:	Střední uměleckoprůmyslová škola Uherské Hradiště Všehrdova 267 686 01 Uherské Hradiště
Ředitel organizace:	Mgr. Ivo Savara
Zprávu vypracoval(a): **Telefon:**	Ing. Vendula Stuchlíková, ekonomka 572 551 500
Razítko organizace a podpis ředitele:	
Datum zpracování:	24. 2. 2020

Obsah:

A. Část textová 44
Úvod 44
I. Ekonomická část 45
1. Vyhodnocení závazně stanovených ukazatelů 45
2. Přehled o čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti 46
   a) Čerpání rozpočtu nákladů hlavní činnosti - tab. č. 2a 46
   b) Plnění rozpočtu výnosů hlavní činnosti - tab. č. 2b 47
   c) Použití dohadných účtů aktivních a pasivních 38x 47
3. Vyhodnocení doplňkové činnosti 47
4. Vyhodnocení dosaženého výsledku hospodaření za rok 2020 za hlavní a doplňkovou činnost 48
5. Rozbor zaměstnanosti a mzdových nákladů 48
6. Vyhodnocení provedených oprav 48
7. Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace 48
8. Stav bankovních účtů, pokladní hotovost 49
9. Stav pohledávek 50
10. Stav závazků a jejich finanční krytí 50
11. Stav nedokončeného dlouhodobého majetku 50
12. Stavy zásob, cenin 51
13. Vykazovaná skutečnost na vybraných nákladových účtech 51
14. Vyhodnocení projektů 51
15. Přehled investičních záměrů 51
16. Přehled o najatém a pronajatém majetku organizace 51
17. Přehled o provedených kontrolách v organizaci a jejich výsledky 51
18. Další informace a přílohy dle vlastního uvážení 52
II. Odborná část dle požadavků odboru školství, mládeže a sportu 53
III. Účetní závěrka k 31. 12. 2020 53
1. Komentář k účetní závěrce k 31. 12. 2020 (celkové shrnutí) 53
2. Vyjádření ředitele k vybraným oblastem řízení 53
IV. Stanovisko ředitele ke schvalování účetní závěrky k 31. 12. 2020 55
B. Přílohy 56
I. Zpráva o hospodaření 56
II. Účetní závěrka k 31.12.2020 57

A. ČÁST TEXTOVÁ

ÚVOD

Střední uměleckoprůmyslová škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Zřizovatelem je Zlínský kraj Zlín. Studium je čtyřleté.

Statutární zástupce: Mgr. Ivo Savara

Výuka probíhá ve dvou budovách. Na ulici Všehrdova 267 je vedena teoretická výuka a odborná výuka v sedmi oborech (užitá malba, užitá fotografie a média, průmyslový design, grafický design, modelářství a návrhářství oděvů, modelářství a návrhářství obuvi a módních doplňků a multimediální tvorba). Jsou zde umístěny také kanceláře. Domov mládeže nemáme.

Na Malinovského ulici 368 se vyučuje odborná výuka oboru výtvarné zpracování keramiky a porcelánu a oboru kamenosochařství.

Od 1. 1. 2020 do 31. 8. 2020 studovalo ve škole 295 žáků, od 1. 9. 2020 má škola 294 žáků.

Škola má kapacitu 300 žáků.

Součástí školy je školní jídelna s vlastní kuchyní a kapacitou 350 strávníků, která je plně využívána.

Zřizovatelem nám byl stanoven limit počtu zaměstnanců 60,00. Limit pracovníků byl překročen o 0,5397. Ve škole je zaměstnáno celkem 60,54 pracovníků, z toho 44,071 pedagogických a 16,469 nepedagogických, z nichž 3,875 jsou pracovníci školní jídelny.

Škola provozuje doplňkovou činnost. Pořádáme kurzy pro veřejnost, které realizujeme přes www.DOART.cz.

I. EKONOMICKÁ ČÁST

1. *VYHODNOCENÍ ZÁVAZNĚ STANOVENÝCH UKAZATELŮ*

Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2020

v Kč

neinvestiční:	**schválený rozpočet**	**upravený rozpočet**
Platy	28 490 481,00	28 220 373,00
Ostatní osobní náklady	300 000,00	310 000,00
ONIV přímé	10 521 251,00	10 812 932,00
ONIV provozní	3 518 000,00	3 542 800,00
NIV ostatní		
Celkem	**42 829 732,00**	**42 886 105,00**

investiční:	**schválený rozpočet**	**upravený rozpočet**
dotace od zřizovatele		
dotace ze státního rozpočtu		
dotace v rámci ROP		
dotace ze státních fondů		
Celkem		
Odvod z fondu investic:		

Schválené závazné ukazatele k 31. 12. 2020 nebyly překročeny. V průběhu roku jsme obdrželi dotace na UZ 33038 a 33079. Při finančním vypořádání nám nevznikla povinnost vrácení dotace.

Během roku 2020 bylo provedeno celkem 7 úprav závazných ukazatelů.

Původní výše příspěvku na provoz ve výši 3 518 000,- Kč byla úpravou č. 4 ze dne 25. 6. 2020 zvýšena o 24 800,- Kč. K datu 31. 12. 2020 byl provozní příspěvek ve výši 3 542 800,- Kč.

Závazný objem prostředků na platy k 31. 12. 2020 byl ve výši 28 220 373,- Kč, OON ve výši 310 000,- Kč, ONIV přímé ve výši 10 812 932,- Kč.

V průběhu roku získala škola dotaci z Města Uherské Hradiště v celkové výši 10 000,- Kč.

2. *PŘEHLED O ČERPÁNÍ A PLNĚNÍ ROZPOČTU NÁKLADŮ A VÝNOSŮ HLAVNÍ ČINNOSTI*

A) ČERPÁNÍ ROZPOČTU NÁKLADŮ HLAVNÍ ČINNOSTI - TAB. Č. 2A

Upravený rozpočet nákladů hlavní činnosti pro rok 2020 je 39 368,11 tis. Kč, celkové náklady hlavní činnosti jsou 40 012,79 tis. Kč. Rozpočet je čerpán na 101,64 %. Procento nárůstu proti roku 2019 je -15,12 %. V průběhu roku byla realizována oprava kanalizační přípojky – hrazeno z fondu investic, dále byl z prostředků fondu investic zakoupen mycí stroj do školní jídelny.

Náklady na platy a ostatní platby za provedenou práci byly čerpány dle rozpočtu.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek účet 558 (pol. 5137) ve výši 684,78 tis. Kč.

V roce 2020 byly pro obory zakoupeny učební pomůcky (bruska, šicí stroje, fotoaparáty se stativem, videokamera, monitory a počítače), stoly a židle do učeben, vybavení učeben, skříně, šatní skříňky, věšáky a věšákové stěny, rámy Nielsen, dřez a stojánková baterie do školní jídelny. Ze sponzorského daru zakoupeny počítače do učebny. Postupně probíhá výměna nábytku a počítačů v učebnách a kabinetech.

Nákup materiálu (pol. 5139) ve výši 561,99 tis. Kč.

Tato nákladová položka je tvořena náklady na materiál v žákovských dílnách pro 9 různých oborů, materiálem na opravy a udržování, které jsou prováděny našimi pracovníky. Máme školníka elektrikáře a školníka instalatéra, kteří tyto opravy provádějí. Žáci si dle svých možností zajišťovali materiál z vlastních prostředků. Patří sem i materiál pro úklid a kancelářský materiál.

Nákup vody, paliv a energie ve výši 1 069,29 tis. Kč. Proti roku 2019 jsou náklady na energie nižší o 321,63 tis. Kč. Škola v průběhu roku fungovala v omezeném režimu vzhledem k situaci s COVID19. Nevyčerpané prostředky z energií byly využity k zajištění oprav v budovách a nákupu obnovy majetku v učebnách a kabinetech.

Opravy a udržování (pol. 5171) ve výši 806,57 tis. Kč. V průběhu roku byly realizovány plánované a běžné opravy. Byly realizovány: opravy zařízení ve školní jídelně, opravy strojů, oprava maleb, oprava podlahových krytin v učebnách, výměna žaluzií. Z prostředků fondu investic proběhla oprava kanalizační přípojky.

Služby ve výši 600,20 tis. Kč. Jsou zde účtovány udržovací poplatky k softwarům, programátorské servisy, tisk dokumentů, praní prádla, likvidace odpadů, revize. Proti roku 2019 jsou náklady na služby nižší, zejména kvůli omezené výuce TV na pronajatých sportovištích.

Odpisy (pol. 9551) – odpisy stávajícího majetku ve výši 369,61 tis. Kč.

B) PLNĚNÍ ROZPOČTU VÝNOSŮ HLAVNÍ ČINNOSTI - TAB. Č. 2B

Rozpočet výnosů hlavní činnosti je po úpravě 44 707,11 tis. Kč, skutečné výnosy jsou 45 342,55 tis. Kč. Plnění rozpočtu výnosů je celkem 101,42 %. Procento nárůstu proti roku 2019 je – 11,98 %. Oproti roku 2019 došlo ke zvýšení výnosů.

Výnosy z prodeje služeb (účet 602) – stravné zaměstnanců a žáků ve školní jídelně ve výši 718,19 tis. Kč, ostatní výnosy z prodeje služeb 20,50 tis. Kč. V roce 2020 byly příjmy za stravné nižší vzhledem k omezením s COVID19.

Výnosy z pronájmu (účet 603) ve výši 118 tis. Kč tvoří hlavně příjmy za pronájem nádvoří a učeben pro výuku. Proti roku 2019 jsou výnosy nižší o 2,20 tis. Kč.

Čerpání fondů (účet 648) ve výši 1 146,16 tis. Kč, v roce 2020 byly čerpány sponzorské dary na stanovené účely a čerpán fond investic na opravy.

Ostatní výnosy z činnosti (účet 649) ve výši 104,13 tis. Kč – většinu tvoří úhrada studentů za kopírování, prodej vstupních karet, bezúplatný převod – respirátory.

C) POUŽITÍ DOHADNÝCH ÚČTŮ AKTIVNÍCH A PASIVNÍCH 38X

Komentář k použití dohadných účtů k upřesnění nákladů a výnosů v daném roce.

Účet 381 – náklady příštích období máme zaúčtovány předplatné časopisů pro výuku na rok 2020, školení a udržovací poplatky za software vztahující se k roku 2020. Celková částka 15 057,75 Kč.

Účet 383 – výdaje příštích období máme zaúčtovány bankovní poplatky z účtu FKSP ve výši 5 654,80 Kč.

Účet 384 – výnosy příštích období máme zaúčtovány příjmy za kurzy, které proběhnou v roce 2021 ve výši 37 056,02

Účet 385 – příjmy příštích období máme zaúčtovány přeplatky za plyn ve výši 14 131,63 Kč.

3. *VYHODNOCENÍ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI*

- tab. č. 3

Doplňkovou činnost provozuje škola od roku 2008. V roce 2020 bylo realizováno celkem 10 kurzů pro veřejnost.

Doplňková činnost je za rok 2020 zisková.

Výsledek hospodaření za doplňkovou činnost je 50 133,33 Kč.

Rentabilita nákladů činí 12,88 %.

4. *VYHODNOCENÍ DOSAŽENÉHO VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2020 ZA HLAVNÍ A DOPLŇKOVOU ČINNOST*

- **tab. č. 4**

Výsledek hospodaření organizace za rok 2020 činí 165 196,96 Kč, z toho v hlavní činnosti je zisk ve výši 115 063,63 Kč, v doplňkové činnosti je zisk ve výši 50 133,33 Kč.

Výsledek hospodaření je tvořen z vlastních příjmů a doplňkové činnosti.

Navrhujeme přidělit výsledek hospodaření ve výši 165 196,96 Kč do rezervního fondu.

5. *ROZBOR ZAMĚSTNANOSTI A MZDOVÝCH NÁKLADŮ*

- **tab. č. 5, 6**

Prostředky na platy byly čerpány dle rozpočtu, tak jak byly přiděleny. Větší odchylky jednotlivých složek platu oproti rozpočtu organizace neměla.

Schválený rozpočet na platy byl 28 746,873 tis. Kč. Upravený rozpočet byl ve výši 28 696,411 tis. Kč. Schválený rozpočet OON byl 300 tis. Kč, upravený rozpočet byl ve výši 310 tis. Kč. Skutečně čerpáno bylo 310 tis. Kč.

Skutečný průměrný plat byl v roce 2020 nižší o 696,- Kč než rozpočtovaný plat.

Schválený limit počtu zaměstnanců byl 59,95, upravený limit počtu zaměstnanců byl 60,00 a skutečnost byla 60,54. Limit pracovníků byl překročen o 0,54.

Žádný ze zaměstnanců školy nepřekročil limit přesčasových hodin (150 hodin ročně).

Nemocnost v organizaci je 5,93 %.

Procento fluktuace trvale činných pracovníků je 5,97 %.

6. *VYHODNOCENÍ PROVEDENÝCH OPRAV*

- **tab. č. 7**

Dle upraveného rozpočtu bylo pro rok 2020 na opravy celkově naplánováno 734 tis. Kč.

Byly plánovány drobné údržby a opravy strojů a zařízení. V průběhu roku byla schválena oprava kanalizační přípojky, která byla hrazena z investičního fondu. Proběhly plánované a nutné opravy – opravy maleb, oprava podlahy, opravy zařízení a nábytku ve škole, opravy zařízení ve školní jídelně. Mimo rozpočet proběhla výměna rolet na okna a částečně i opravy maleb a podlah v učebnách.

7. *HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY JEDNOTLIVÝCH FONDŮ ORGANIZACE*

tab. č. 8 – investiční fond

Počáteční stav fondu byl 332 022,55 Kč. Zdrojem fondu byly odpisy ve výši 369 610,- Kč a převod z rezervního fondu ve výši 300 000,- Kč. V průběhu roku byl čerpán investiční fond ve výši 674 098,83 Kč – nákup mycího stroje do školní jídelny a oprava kanalizační přípojky. Stav fondu k 31. 12. 2020 je 281 977,40 Kč.

tab. č. 9 – příloha k investičnímu fondu

Příloha IF – 9. 3. 2020 bylo škole schváleno použití fondu k realizaci nákupu mycího stroje do školní jídelny ve výši 120 000,- Kč. Skutečně čerpáno výši 118 792,96 Kč. Změnou č. 1 z 22. 6. 2020 povoleno čerpání ve výši 71 000,- Kč k realizaci technického zhodnocení školního dvora. Realizace je posunuta do roku 2021. Dále bylo změnou č. 2 z 24. 8. 2020 povoleno čerpání na opravu kanalizační přípojky ve výši 604 000,- Kč. Skutečně bylo čerpáno 555 305,87,- Kč.

tab. č. 10 – rezervní fond účet 413

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření. Počáteční stav fondu byl 145 609,84 Kč. Zřizovatelem byl schválen příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 339 994,79 Kč. V průběhu roku byl zřizovatelem schválen převod do investičního fondu ve výši 300 000,- Kč na realizaci opravy kanalizační přípojky. Konečný zůstatek k 31. 12. 2020 je 185 604,63 Kč.

tab. č. 11 – rezervní fond účet 414

Rezervní fond tvořený z ostatních titulů. Počáteční stav fondu byl 378 030,24 Kč, z toho nevyčerpané dary ve výši 378 030,24 Kč. Příjmem fondu byly dary ve výši 519 169,- Kč. V průběhu roku jsme získali dar ve výši 400 000,- Kč od společnosti ČEPS a.s. na nákup počítačů, dar od společnosti Barum ve výši 40 000,- Kč k realizaci zahraniční spolupráce se školou v Antverpách a dar od Nadačního fondu na nákup licencí ADOBE. Během roku byly čerpány dary ve výši 590 853,18,- Kč. Konečný stav fondu k 31. 12. 2020 je 306 346,06 Kč, z toho nevyčerpané dary 306 346,06 Kč.

tab. č. 12 – FKSP

Počáteční stav fondu byl 1 068 986,68 Kč. Zdrojem fondu byl základní příděl ve výši 567 740,14 Kč. Prostředky fondu jsou využívány v souladu s plánem a v souladu s vyhláškou. V průběhu roku byl poskytnut příspěvek na stravování ve výši 65 220,- Kč, rekreace ve výši 260 000,- Kč, kulturní akce ve výši 202 205,- Kč. Konečný stav fondu k 31. 12. 2020 je 1 109 301,82 Kč.

tab. č. 13 – fond odměn

Počáteční stav fondu odměn byl 18 219,- Kč, fond nebyl čerpán a zůstatek k 31. 12. 2020 je 18 219,- Kč.

8. *STAV BANKOVNÍCH ÚČTŮ, POKLADNÍ HOTOVOST*

- **tab. č. 14**

Prostředky investičního fondu jsou kryty prostředky na bankovním účtu.

Prostředky rezervního fondu (účty 413 a 414) jsou kryty prostředky na bankovním účtu.

Prostředky fondu odměn jsou kryty prostředky na běžném účtu.

Stav FKSP vykazuje oproti stavu bankovního účtu rozdíl, který je vyčíslen v tab. č. 14.

Rozdíl tvoří – převod bankovních poplatků, převod přídělu, půjčky zaměstnancům, příspěvek na stravné zaměstnanců.

Finanční prostředky doplňkové činnosti se rovnají hospodářskému výsledku doplňkové činnosti.

Stav pokladny k 31. 12. 2020 byl 17 438,- Kč, stanovený limit pokladní hotovosti je 25 000,- Kč.

9. *STAV POHLEDÁVEK*

- **tab. č. 15a, tab. č. 15b**

Škola má k 31. 12. 2020 pohledávky ve výši 313 605,22 Kč, z toho 195 154,- Kč zálohy na energie, 50 405,- Kč stravné žáků, 33 202,04 Kč nesplacené půjčky zaměstnanců, 15 057,75 Kč náklady příštích období, 14 131,63,- Kč příjmy příštích období, 5 654,80 Kč poplatky k fondu FKSP.

Neevidujeme pohledávky po lhůtě splatnosti.

10. *STAV ZÁVAZKŮ A JEJICH FINANČNÍ KRYTÍ*

- **tab. č. 16**

K 31. 12. 2020 máme krátkodobé závazky ve výši 3 599 252,16 Kč z toho:

158 197,34	neuhrazené faktury za 12/2020
2 400,00	záloha na stravné
774 077,00	předpis SP za 12/2020
334 148,00	předpis ZP za 12/2020
319 456,00	předpis daní za 12/2020
1 968 263,00	předpis vyúčtování a doplatků mezd za 12/2020
5 654,80	předpis převodu poplatků FKSP
37 056,02	výnosy příštích období

11. *STAV NEDOKONČENÉHO DLOUHODOBÉHO MAJETKU*

Neevidujeme zůstatek na účtu 042.

12. *STAVY ZÁSOB, CENIN*

Zásoby k 31. 12. 2020 – účet 112 materiál na skladě ve výši 84 711,70 Kč, z toho materiál pro výuku žáků 28 415,70 Kč, materiál pro úklid 31 707,39 Kč, kancelářský materiál 11 348,65 Kč, potraviny pro školní jídelnu 13 239,96 Kč.

Nemáme neprodejné ani nepoužitelné zásoby.

Stav cenin k 31. 12. 2020 – účet 263 ve výši 2 800,- Kč, z toho bezkontaktní čipy 2 800,- Kč.

13. *VYKAZOVANÁ SKUTEČNOST NA VYBRANÝCH NÁKLADOVÝCH ÚČTECH*

Účty 541 – smluvní pokuty a úroky z prodlení, 542 - Jiné pokuty a penále, 547 - Manka a škody, 557 - Náklady z vyřazených pohledávek.

Nemáme vykázány zůstatky na těchto účtech.

14. *VYHODNOCENÍ PROJEKTŮ*

Škola byla zapojena do projektu „SUPŠ – Společně v Umění, Praxi i Škole“ pod registračním číslem CZ.02.3.X/0.0/0.0/16_035/0006863. Projekt probíhal od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019. V letech 2017 a 2018 jsme obdrželi celkem 756 371,00 Kč. Na projekt navazuje projekt SUPŠ II - Společně v Umění, Praxi i Škole, část 2 pod registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0013751. Projekt probíhá od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2021. V roce 2019 jsme obdrželi částku 1 184 968,- Kč.

15. *PŘEHLED INVESTIČNÍCH ZÁMĚRŮ*

V roce 2020 nebyl ve škole realizován investiční záměr.

16. *PŘEHLED O NAJATÉM A PRONAJATÉM MAJETKU ORGANIZACE*

- **tab. č. 18**

Škola má příjmy z krátkodobých pronájmů – většinou za pronájem prostor pro potřeby organizací, za pořádání kurzů v doplňkové činnosti, pronájem míst pro parkování.

ŠKOLA PLATÍ JEN KRÁTKODOBÉ NÁJMY SPORTOVIŠŤ A TĚLOCVIČEN PRO VÝUKU TĚLESNÉ VÝCHOVY – NÁJMY JSOU NASMLOUVÁNY ZA HODINU VÝUKY DLE ROZVRHU HODIN.

17. *PŘEHLED O PROVEDENÝCH KONTROLÁCH V ORGANIZACI A JEJICH VÝSLEDKY*

tab. č. 19

V průběhu roku 2020 neproběhly ve škole kontroly.

18. *DALŠÍ INFORMACE A PŘÍLOHY DLE VLASTNÍHO UVÁŽENÍ*

II. ODBORNÁ ČÁST DLE POŽADAVKŮ ODBORU ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A SPORTU

NEINVESTIČNÍ NÁKLADY NA ŽÁKA – TAB. Č. 20

Celkové náklady hlavní činnosti v roce 2020 byly 45 227,48 tis. Kč, oproti roku 2019 jsou vyšší o 5 075,10 tis. Kč. Náklady byly vyšší, protože se proti roku 2019 projevilo zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Přímé náklady na žáka jsou v roce 2020 o 18 276,85 Kč vyšší než v roce 2019.

Provozní náklady na žáka jsou v roce 2020 o 551,64 Kč nižší než v roce 2019.

III. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA K 31. 12. 2020

1. KOMENTÁŘ K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE K 31. 12. 2020 (CELKOVÉ SHRNUTÍ)

Zpracování účetní závěrky probíhá v souladu s platnou legislativou a řídíme se metodickými pokyny zřizovatele. Dodržujeme používání závazného analytického členění a vybrané účetní postupy. V řádných termínech probíhá předávání účetních výkazů do CSÚIS.

Inventarizace proběhla na základě příkazu ředitele, byla dodržena vnitřní směrnice o inventarizaci, inventarizační komise doporučila obnovit značení u některých DHM, DDHM, DNM, DDNM.

Dodržujeme časové rozlišování nákladů a výnosů. Při odepisování dlouhodobého majetku postupujeme v souladu s pravidly zřizovatele a na základě vypracované směrnice.

2. VYJÁDŘENÍ ŘEDITELE K VYBRANÝM OBLASTEM ŘÍZENÍ

➢ *Nastavení vnitřního kontrolního systému PO*

Vyjádření ředitele:

Škola má vypracovanou směrnici, která upravuje realizaci vnitřního kontrolního systému v organizaci. Interní audit není v PO zřízen.

➢ *Inventarizace majetku PO*

Vyjádření ředitele:

Škola má vypracovanou směrnici o inventarizaci. Dále je vydán příkaz ředitele k provedení inventarizace.

Dílčí inventarizační komise doporučily:

1. Znovu upozornit všechny zaměstnance, aby každý přesun majetku a zařízení na jiné místo předem konzultovali a nahlásili u rozpočtářky školy.

2. Obnovit značení u některých DHM, DDHM, DNM, DDNM.

Organizace nevykazuje k 31. 12. 2020 žádná manka a škody.

IV. STANOVISKO ŘEDITELE KE SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY K 31. 12. 2020

Stanovisko ředitele příspěvkové organizace

ke schvalování účetní závěrky PO k 31. 12. 2020

V návaznosti na vyhodnocení vybraných oblastí řízení

a předaných podkladů ke schvalování účetní závěrky za rok 2020

ředitel příspěvkové organizace

doporučuje / nedoporučuje *

schválit účetní závěrku příspěvkové organizace k 31. 12. 2020

na zasedání Rady Zlínského kraje dne 10. 5. 2021

V Uherském Hradišti dne 23.2.2021

Mgr. Ivo Savara

ředitel

* nehodící se škrtněte

B. PŘÍLOHY

(jednotlivé dokumenty jsou řazeny na konci zprávy o hospodaření a činnosti v následujícím pořadí)

I. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

Tab. č. 1,1a,b Závazně stanovené ukazatele pro rok 2020 a finanční vypořádání dotací

Tab. č. 2a,b Přehled čerpání a plnění rozpočtu nákladů a výnosů v tis. Kč (vybrané položky finanční rozvahy)

Tab. č. 3 Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností

Tab. č. 4 Vyhodnocení výsledku hospodaření a návrh na příděly do fondů

Tab. č. 5 Objem mzdových nákladů a jednotlivých složek platu

Tab. č. 6 Stav zaměstnanců a průměrná mzda dle kategorií

Tab. č. 7 Přehled oprav a údržby

Tab. č. 8 Přehled o tvorbě a užití fondu investic k 31. 12. 2020

Tab. č. 9 Příloha k tvorbě a užití fondu investic k 31. 12. 2020

Tab. č. 10 Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu ze zlepš. VH (413) k 31. 12. 2020

Tab. č.11 Přehled o tvorbě a užití rezervního fondu z ost. titulů (414) k 31. 12. 2020

Tab. č.12 Přehled o tvorbě a užití FKSP k 31. 12. 2020

Tab. č.13 Přehled o tvorbě a užití fondu odměn k 31. 12. 2020

Tab. č.14 Finanční fondy a stav bankovních účtů k 31. 12. 2020

Tab. č.15 a) Přehled pohledávek organizace ke dni 31. 12. 2020 + Přehled vyřazených nedobytných pohledávek organizace k 31. 12. 2020

b) Přehled a rozpis pohledávek po lhůtě splatnosti k 31. 12. 2020

Tab. č.16 Přehled závazků organizace ke dni 31. 12. 2020

Tab. č.17 Přehled akcí roku 2020 v objemu nad 500 tis. Kč bez DPH

Tab. č.18 Přehled o příjmech z pronájmů a přehled o výdajích na nájmy PO za rok 2020

Tab. č.19 Přehled o provedených kontrolách v PO v roce 2020

Tab. č.20 Neinvestiční náklady na žáka

II. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA K 31.12.2020

1) Účetní výkazy k 31. 12. 2020 v Kč (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha)
2) Ostatní podklady ke schvalování účetní závěrky:
   a) Inventarizační zpráva

III. Stanovisko OŠMS za rok 2020

STANOVISKO OŠMS ZK PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ HOSPODAŘENÍ

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ZLÍNSKÝM KRAJEM ZA ROK 2020

STŘEDNÍ UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ ŠKOLA UHERSKÉ HRADIŠTĚ

IČ 60371749

1. ZÁVAZNÉ UKAZATELE ROZPOČTU PRO ROK 2020

v Kč

neinvestiční:	**schválený rozpočet**	**upravený rozpočet k 31.12.**
Platy	28 490 481,00	28 220 373,00
Ostatní osobní náklady	300 000,00	310 000,00
ONIV přímé	10 521 251,00	10 812 932,00
ONIV provozní	3 518 000,00	3 542 800,00
NIV ostatní	0,00	0,00
Celkem	**42 829 732,00**	**42 886 105,00**

investiční:	**schválený rozpočet**	**upravený rozpočet k 31.12.**
dotace od zřizovatele	0,00	0,00
dotace ze státního rozpočtu	0,00	0,00
dotace v rámci ROP	0,00	0,00
dotace ze státních fondů	0,00	0,00
Celkem	**0,00**	**0,00**
Odvod z fondu investic:	**0,00**	**0,00**

Usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje č. 0725/Z24/19 ze dne 16. 12. 2019 byl v rámci rozpočtu Zlínského kraje na rok 2020 schválen příspěvek na provoz ve výši Kč 3 518 000,00.

Usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje č. 0909/Z29/20 ze dne 14. 09. 2020 byl vzat na vědomí závazný objem prostředků na platy ve výši Kč 28 490 481,00, OON ve výši Kč 300 000,00 a ONIV přímé ve výši Kč 10 521 251,00.

Mimorozpočtové zdroje

- transfery od Města Uherské Hradiště ve výši Kč 10 000,00;
- přijaté finanční dary ve výši Kč 519 169,00.

Stanovisko odboru:

Závazné ukazatele rozpočtu byly organizací dodrženy. Poskytnuté transfery ze státního rozpočtu byly použity na stanovený účel.

2. PŘEHLED O PLNĚNÍ ROZPOČTU VYBRANÝCH POLOŽEK NÁKLADŮ A VÝNOSŮ HLAVNÍ ČINNOSTI

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek nákladů hlavní činnosti

v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12.2019	Upravený rozpočet 2020	Skutečnost k 31. 12.2020	% plnění rozpočtu 2020	% nárůstu 2020/2019
PŘÍMÉ NÁKLADY CELKEM	**34 757,22**	**39 368,11**	**40 012,79**	**101,64**	**15,12**
Z toho:					
Mzdové prostředky	**25 071,64**	**28 530,37**	**28 696,41**	**100,58**	**14,46**
501. Platy zaměstnanců	24 626,25	28 220,37	28 220,37	**100,00**	**14,59**
502. Ostatní platby za provedenou práci	445,39	310,00	476,04	**153,56**	**6,88**
Zákonné pojištění a FKSP	**8 878,40**	**10 309,17**	**10 128,26**	**98,25**	**14,08**
503. Pov.pojistné plac.zam. (mimo 5038)	8 384,14	9 739,09	9 560,52	**98,17**	**14,03**
5342 FKSP	494,26	570,08	567,74	**99,59**	**14,87**
Ostatní přímé náklady	**807,19**	**528,56**	**1 188,13**	**224,78**	**47,19**
z toho:					
5135 Učebnice, šk.potř. zdarma	0,00	0,00	0,00		
5136 Knihy, učeb.pomůcky mimo DDHM	18,31	0,00	20,55		**12,19**
5137 DDHM učební pomůcky	443,89	24,80	742,08	**2 992,25**	**67,18**
5167 Služby školení a vzdělávání	50,77	0,00	47,41		**-6,62**
5173 Cestovné, cest.náhrady	95,70	10,48	39,71	**378,77**	**-58,50**
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	**5 395,16**	**5 339,00**	**5 214,69**	**97,67**	**-3,35**
Z toho:					
5137 Drobný dlouhod.hmotný majetek	382,03	262,00	684,78	**261,36**	**79,25**
z toho: vybavení učeben, laboratoří a kabinetů	100,57	182,00	432,72		
pořízení PC	0,00	0,00	0,00		
513. Materiál, materiál na opravy	529,07	550,00	561,99	**102,18**	**6,22**
515. Nákup vody,paliv,energie celkem	1 390,92	1 700,00	1 069,29	**62,90**	**-23,12**
5164,5 Nájemné, nájem za půdu	130,64	135,00	32,01	**23,71**	**-75,50**
516. Ostatní služby	770,63	295,00	600,20	**203,46**	**-22,12**
z toho: úklid a údržba	39,52	40,00	36,92		
údržba SW	175,42	100,00	203,39		
5171 Opravy a udrž.(mimo ISPROFIN)	309,39	734,00	806,57	**109,89**	**160,70**
9551 Odpisy majetku	312,34	370,00	369,61	**99,89**	**18,34**
NÁKLADY CELKEM	**40 152,39**	**44 707,11**	**45 227,49**	**101,16**	**12,64**
z toho: NIV ESF (UZ 13404, 33006, 33012, 33019, 33030, 33031, 33439)	601,80	0,00	220,58		

Celkové náklady organizace v hlavní činnosti k 31. 12. 2020 představovaly částku Kč 45 227 490,00 a byly rovnoměrně čerpány.

Z hlediska čerpání rozpočtu došlo k nárůstu především u následujících položek: OON, ONIV přímé, DDHM, materiál a materiál na opravy, ostatní služby, údržba SW, opravy a udržování.

Náklady na platy byly čerpány ve výši 100 % upraveného rozpočtu a ostatní osobní náklady byly čerpány ve výši 153,56 % upraveného rozpočtu.

Oproti roku 2019 (Kč 40 152 390,00) došlo ke zvýšení nákladů o Kč 5 075 100,00, tj. o 12,64 %.

Přehled o plnění rozpočtu vybraných položek výnosů hlavní činnosti v tis. Kč

	Skutečnost k 31. 12.2019	Upravený rozpočet 2020	Skutečnost k 31. 12.2020	% plnění rozpočtu 2020	% nárůstu 2020/2019
VÝNOSY CELKEM	**40 491,80**	**44 707,11**	**45 342,55**	**101,42**	**11,98**
Výnosy z vlastních výkonů	**1 193,58**	**1 000,00**	**738,69**	**73,87**	**-38,11**
z toho: výnosy z prodeje služeb	16,10	0,00	20,50		**27,33**
produktivní práce žáků	13,50	0,00	0,00		**-100,00**
stravné	1 163,98	1 000,00	718,19	**71,82**	**-38,30**
poplatky za ubytování	0,00	0,00	0,00		
příspěvek na úhradu nákl.v ZUŠ	0,00	0,00	0,00		
Výnosy z pronájmu	120,20	42,00	118,00	**280,95**	**-1,83**
Čerpání fondů	**505,72**	**734,00**	**1 146,16**	**156,15**	**126,64**
z toho: fond oběžných aktiv, FKSP	40,78	0,00	0,00		**-100,00**
fond odměn	0,00	0,00	0,00		
rezervní fond	283,41	130,00	590,85	**454,50**	**108,48**
fond investic	181,54	604,00	555,31	**91,94**	**205,89**
Ostatní výnosy z činnosti	111,42	0,00	104,13		**-6,54**
	0,00	0,00	0,00		
Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	**38 560,88**	**42 931,11**	**43 235,57**	**100,71**	**12,12**
prostředky SR*	34 750,28	39 343,31	39 563,89	**100,56**	**13,85**
prostředky ÚSC**	3 803,00	3 542,80	3 552,80	**100,28**	**-6,58**

Celkové náklady organizace v hlavní činnosti byly kryty celkovými výnosy ve výši Kč 45 342 550,00, z toho výnosy z transferů – prostředky státního rozpočtu činily Kč 39 563 890,00 a prostředky ÚSC činily Kč 3 552 800,00. Výnosy z vlastních výkonů představovaly celkovou částku Kč 738 690,00.

Výnosy byly plněny na 101,42 %, tj. o Kč 635 440,00 více, než bylo v upraveném rozpočtu plánováno. Přehled dosaženého plnění u jednotlivých položek je patrný z výše uvedené tabulky.

Na vrub nákladů nebyla zúčtována dohadná položka pasivní za rok 2020.

Ve prospěch výnosů nebyla zúčtována dohadná položka aktivní za rok 2020.

Stanovisko odboru:

Náklady vykazují v některých položkách vyššího čerpání, než bylo plánováno, čímž došlo k překročení rozpočtu nákladů. Organizace také překročila výnosovou stránku rozpočtu a zároveň vytvořila v hlavní

3. VYHODNOCENÍ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2020

v Kč

Činnost	Středisko	Náklady	Výnosy	Výsledek hospodaření	*Rentabilita (ziskovost) nákladů DČ */*
				0,00	
Výtvarné kurzy pro veřejnost - DOART.CZ		389 316,67	439 450,00	50 133,33	*12,88%*
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
Celkem za DČ		**389 316,67**	**439 450,00**	**50 133,33**	***12,88%***

V doplňkové činnosti organizace provozuje činnosti uvedené v přiložené tabulce. Plánované náklady na rok 2020 byly ve výši Kč 35 000,00, plánované výnosy byly ve výši Kč 35 000,00. Skutečné náklady dosáhly částky Kč 389 316,67 a skutečné výnosy byly Kč 439 450,00. Zisk z doplňkové činnosti byl vykázán v celkové výši Kč 50 133,33.

Stanovisko odboru:

Doplňková činnost je provozována se ziskem. Výsledek hospodaření ve výši Kč 50 133,33 bude využit ve prospěch hlavní činnosti. Rentabilita nákladů doplňkové činnosti 12,88 %

4. VYHODNOCENÍ DOSAŽENÉHO VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2020

Výsledek hospodaření za rok 2020 vykazuje organizace ve výši Kč 165 196,96, z toho z hlavní činnosti Kč 115 063,63 a z doplňkové činnosti Kč 50 133,33.

V souladu s § 30 a 32 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů organizace ***n a v r h u j e*** v případě schválení výsledku hospodaření za rok 2020 přidělení zlepšeného výsledku hospodaření ve výši:

- **Kč 0,00 do <u>fondu odměn</u>;**
- **Kč 165 196,96 do <u>rezervního fondu</u>.**

Stanovisko odboru:

Organizace vykázala celkový zlepšený výsledek hospodaření ve výši Kč 165 196,96, zisk je vykazován v hlavní i doplňkové činnosti. Na základě rozhodnutí zřizovatele byl původní návrh organizace na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření dosaženého za hodnocený rok upraven tímto způsobem:

- **Kč 0,00 do fondu odměn;**
- **Kč 165 196,96 do rezervního fondu.**

5. HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY PENĚŽNÍCH FONDŮ ORGANIZACE

Tvorba a čerpání fondů v roce 2020

(v Kč)

	Stav k 31. 12. 2019	Tvorba v r. 2020	Čerpání v r. 2020	Stav k 31.12.2020
Fond odměn	18 219,00	0,00	0,00	18 219,00
FKSP	1 068 986,68	567 740,14	527 425,00	1 109 301,82
Fond investic	332 022,55	669 610,00	719 655,15	281 977,40
Rezervní fond (413)	145 609,84	339 994,79	300 000,00	185 604,63
Rezervní fond (414)	378 030,24	519 169,00	590 853,18	306 346,06

Stanovisko odboru:

Fondy byly tvořeny a čerpány v souladu s jejich schválenými a předloženými plány. K 31. 12. 2020 byly uvedené peněžní fondy kryty finančními prostředky bankovních účtů. Dále byl vykazován rozdíl u FKSP v souvislosti s proúčtováním zákonného přídělu a čerpáním za měsíc prosinec, které bude skutečně

6. PŘEHLED POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ ORGANIZACE

Stav pohledávek příspěvkové organizace byl k 31. 12. 2020 Kč 313 605,22. Organizace nevykazuje pohledávky po lhůtě splatnosti. Organizace nemá nedobytné pohledávky.

V roce 2020 nebyly vyřazeny nedobytné pohledávky v souladu se směrnicí SM/73/02/16.

Stav závazků organizace k 31. 12. 2020 představoval celkovou částku Kč 4 261 165,11 a všechny byly ve lhůtě splatnosti.

Stanovisko odboru:

Pohledávky a závazky organizace souhlasí se stavem v rozvaze ke dni 31. 12. 2020. Dle předloženého soupisu se jedná o pohledávky ve lhůtě splatnosti. Finanční prostředky na provozním bankovním účtu, pokladní hotovost a zohlednění zaplacení pohledávek dostatečně zajišťují finanční krytí závazků

7. ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ UKAZATELE

Neinvestiční náklady na žáka

Rok 2019

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provozní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provozní
Celkové náklady	40 152,38			34 757,22			5 395,16			295,00	**117 821,08**	**18 288,68**
Pokryto dotací	38 330,28			34 730,76			3 599,52			295,00	**117 731,39**	**12 201,76**
Kryto vlastními výnosy	1 822,10			26,46			1 795,64			295,00	**89,69**	**6 086,92**

Rok 2020

Sumář	náklady celkem	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	přímé	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	provozní	% nárůstu	Nárůst v tis. Kč	Přepočtený počet žáků	Náklady na žáka v Kč	
											přímé	provozní
Celkové náklady	45 227,48	1,13	5 075,10	40 012,79	1,15	5 255,57	5 214,69	0,97	-180,47	294,00	**136 097,93**	**17 737,04**
Pokryto dotací	43 116,68	1,12	4 786,40	39 554,82	1,14	4 824,06	3 561,86	0,99	-37,66	294,00	**134 540,20**	**12 115,17**
Kryto vlastními výnosy	2 110,80	1,16	288,70	457,97	17,31	431,51	1 652,83	0,92	-142,81	294,00	**1 557,72**	**5 621,87**

V roce 2020 došlo oproti roku 2019 ke zvýšení objemu přímých nákladů na žáka. V rámci provozních nákladů na žáka došlo k poklesu nákladů.

8. CELKOVÉ HODNOCENÍ ORGANIZACE

- Řádná účetní závěrka byla sestavena v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stanoveným způsobem předložena zřizovateli a dle vyhlášky MF č. 383/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o účetních záznamech v technické formě předána do centrálního systému účetních informací státu.
- K dosažení co nejvěrnějšího zobrazení skutečnosti N a V k 31. 12. 2020 organizace použila při roční uzávěrce časové rozlišení nákladů a výnosů.
- Data účetní závěrky byla předána včas. Na základě kontroly závěrky nebyly zjištěny rozdíly kontrolovaných vazeb účetnictví.
- Účetní výkazy (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha) k 31. 12. 2020 byly zaslány ve stanoveném termínu a předepsaném rozsahu. Vazby jednotlivých účetních výkazů byly dodrženy a nevykazovaly rozdíly.
- Zpráva o hospodaření byla předložena dle pokynu odboru. Komentáře k jednotlivým bodům jsou dostačující.
- Celková ekonomická situace organizace je hodnocena dle jednotlivých bodů tohoto vypracovaného stanoviska.
- Hodnocení celoroční spolupráce a přístupu organizace: dobrá spolupráce, termíny jsou dodržovány, organizace předkládá materiály dle požadované struktury, evidence je analyticky členěna, jednání je vstřícné a zpracované podklady jsou v odpovídající podobě.

9. STANOVISKO KE SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY ZA ROK 2020

- Řádná účetní závěrka byla sestavena a předložena zřizovateli v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou k zákonu o účetnictví č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška), ve znění pozdějších předpisů.
- Data účetní závěrky byla předána včas. Na základě kontroly závěrky nebyly zjištěny rozdíly kontrolovaných vazeb účetnictví, byly provedeny dodatečné drobné korekce a opravy. K dosažení co nejvěrnějšího zobrazení skutečnosti nákladů k 31. 12. 2020 organizace použila při roční uzávěrce časové rozlišení nákladů.
- Účetní výkazy (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha) k 31. 12. 2020 byly zaslány ve stanoveném termínu a předepsaném rozsahu. Vazby jednotlivých účetních výkazů byly dodrženy a nevykazovaly rozdíly. Byla provedena následná kontrola úplnosti a správnosti dat účetních výkazů zaslaných k republikové sumarizaci.

- <u>Vyjádření ředitele organizace:</u>

  V návaznosti na vyhodnocení:

- vybraných oblastí řízení,
- předaných podkladů ke schvalování účetní závěrky organizace k 31. 12. 2020

ředitel příspěvkové organizace ***doporučuje schválit účetní závěrku*** *příspěvkové organizace k 31. 12. 2020 na zasedání Rady Zlínského kraje dne 10.05.2021*

➢ Vyjádření odboru školství, mládeže a sportu:

V návaznosti na průběžné vyhodnocení:

- údajů z měsíčně zasílaných dat účetnictví,
- výsledků kontrol základních účetních vazeb,
- základních ukazatelů hospodaření a financování příspěvkové organizace,
- předaných podkladů ke schvalování účetní závěrky příspěvkové organizace k 31. 12. 2020,

nebyly zjištěny nedostatky či problémy ovlivňující úplnost, správnost a průkaznost vedení účetnictví příspěvkové organizace a *odbor školství, mládeže a sportu* ***doporučuje schválit účetní závěrku*** *příspěvkové organizace k 31. 12. 2020 na zasedání Rady Zlínského kraje dne 10.05.2021.*

ZÁVĚR

V rámci hodnocení finančního hospodaření organizace odbor školství mládeže a sportu doporučuje, aby zlepšený výsledek hospodaření organizace vykázaný k 31. 12. 2020 ve výši Kč 165 196,96 byl, v případě schválení závěrky, převeden do rezervního fond.

Stanovisko bylo zpracováno na základě účetních dat, vyhodnocení ekonomických ukazatelů, předložené zprávy o hospodaření a podkladů ke schvalování účetní závěrky příspěvkové organizace v souladu s usnesením RZK č. 0049/R03/21 ze dne 25.01.2021.

Tímto stanoviskem nejsou dotčena práva kontrolních orgánů provádět revizi výsledků hospodaření a účetní závěrky a ověřovat, zda údaje vykázané v účetních výkazech věrně zobrazují majetek, zdroje jeho financování a hospodaření s ním.	
Ve Zlíně dne:	1. března 2021
Zpracoval:	Magda Mrkvanová
Vyjádření příspěvkové organizace: DOPORUČUJI SCHVÁLIT	
Za příspěvkovou organizaci:	
Mgr. Ivo Savara, ředitel/ka organizace	Podpis:
Ing. Vendula Stuchlíková, ekonom/ka organizace	Podpis:
Za odbor školství, mládeže a sportu:	

PhDr. Stanislav Minařík, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu	Podpis:

Stanovisko bude předloženo RZK na jednání dne 10.05.2021 radní ZK za oblast školství Ing. Mgr. Zuzanou Fišerovou Ph.D.